

Modul 2

Tekstbehandling

OpenOffice.org 3



LIKT

Mål:

- Du skal lære å arbeide med dokumenter

Arbeidsmåter:

- Oppgavene må løses i rekkefølge.
- Du kan gjøre oppgavene alene, eller i samarbeid med andre.

Tidsbruk:

- 2-3 skoletimer

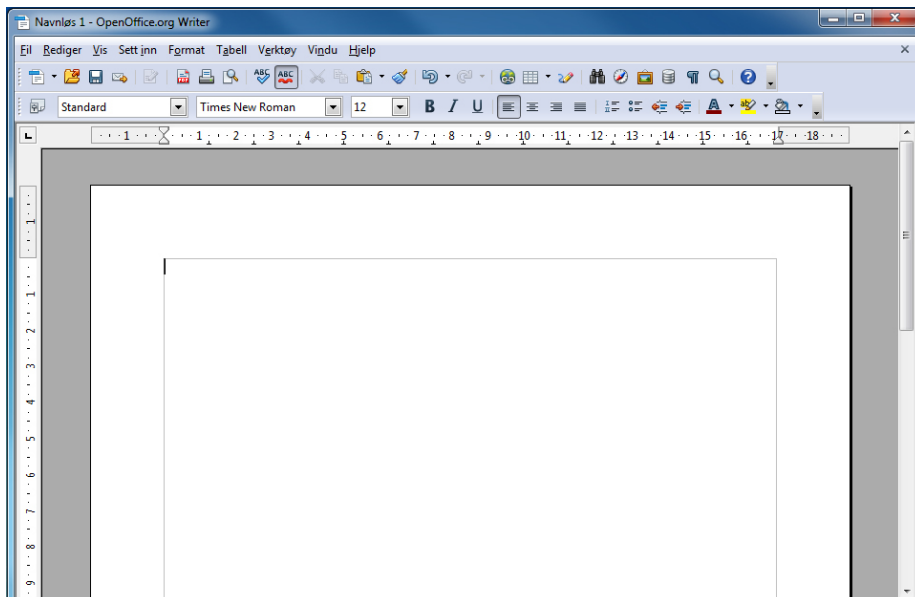
Innhold

1. Lagre dokumenter	3
2. Bli kjent med tastaturet	6
3. Åpne dokumenter	8
4. Formatering	9
5. Repetisjon	10

1. Lagre dokumenter

Oppgave 1.1

- Start Writer, (Om du ikke husker hvordan du starter Writer, se modul 1)



Når du har startet Writer har du samtidig også åpnet et nytt tomt dokument.

Oppgave 1.2

- Skriv regla nedenfor:


Pitt Pott Nøtt skulle ut å gå,
men så hadde han ingen bukser på.
Så tok hans mor et rutete skjørt
og laget bukser til Pitt Pott Nøtt.

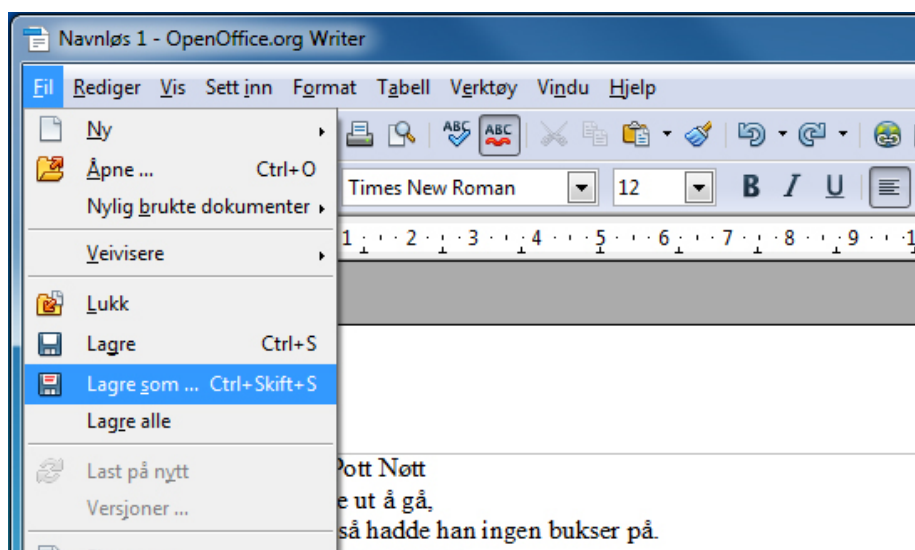


Når du skal lagre et dokument må du:

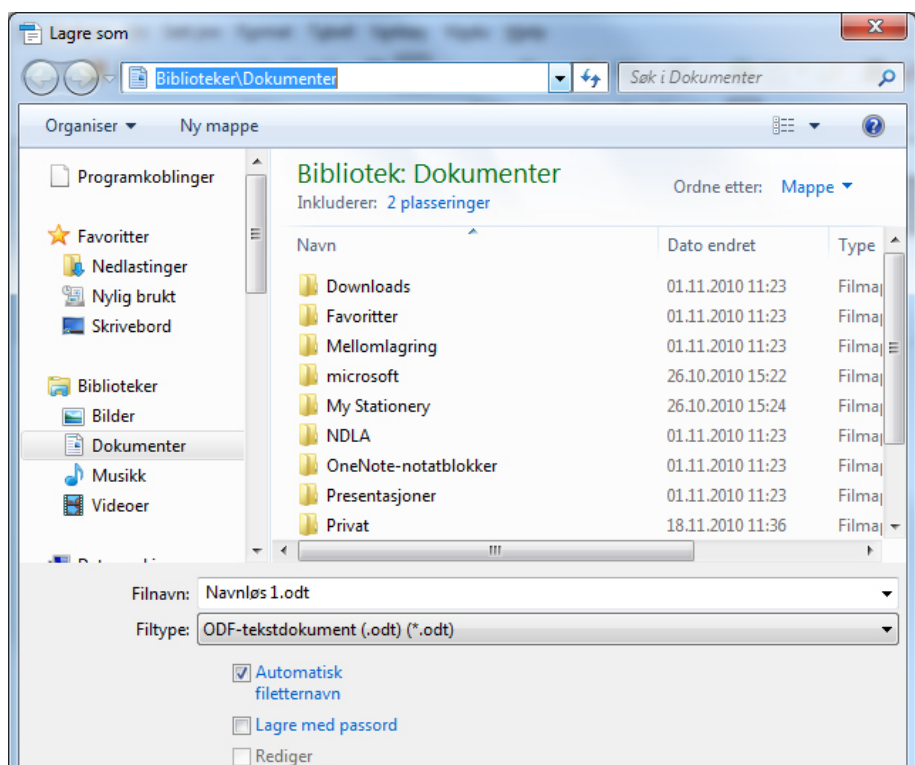
- Fortelle maskinen hvor du vil lagre dokumentet.
- Gi dokumentet ditt et navn.

Oppgave 1.3

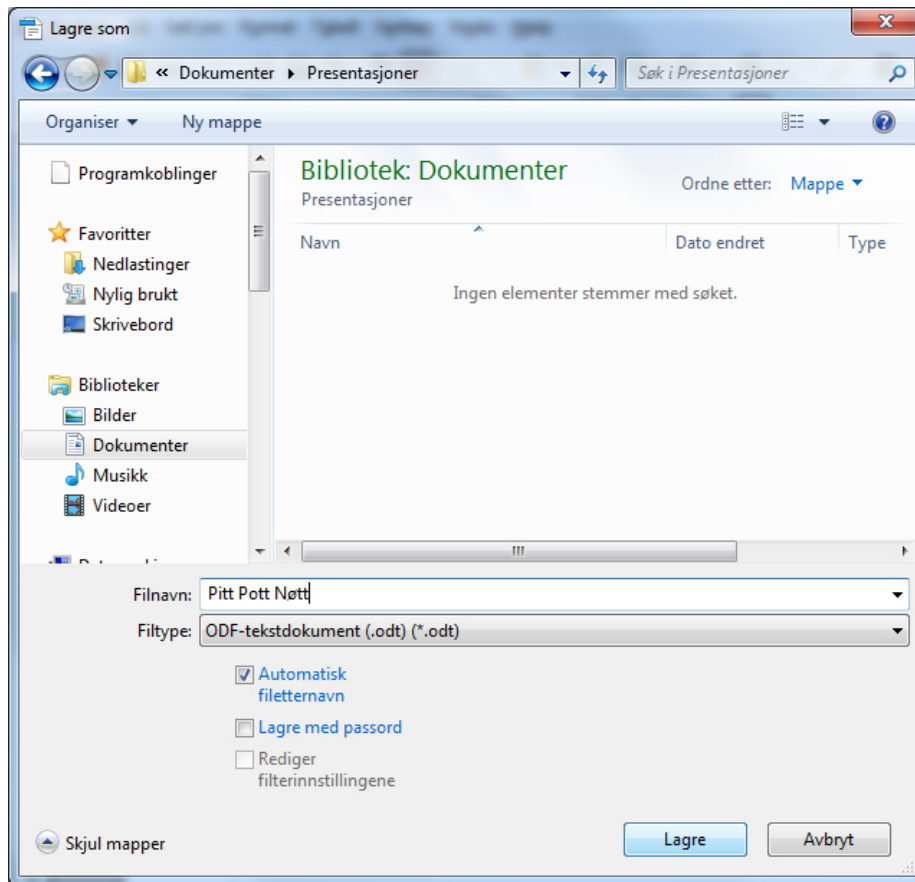
- Klikk på fanen **Fi** **l** og klikk på **Lagre som**  **Lagre som ...** .



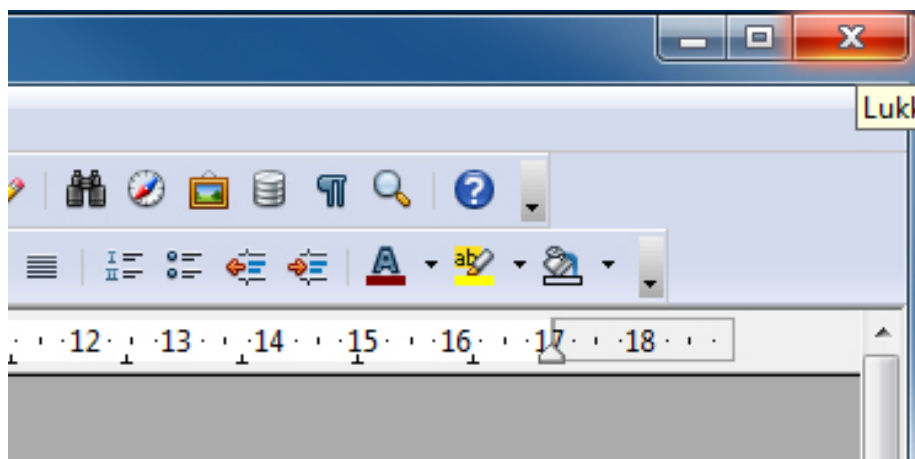
- Spør læreren din **hvor** du skal lagre.



- Skriv navnet på dokumentet ditt og klikk på **Lagre**  .



- Avslutt Writer, Klikk på **Lukk**  øverst til høyre.



2. Bli kjent med tastaturet

Nå skal du lære å bruke piltastene og rettetastene.

Du skal også lære å bruke angre-knappen.

Piltastene



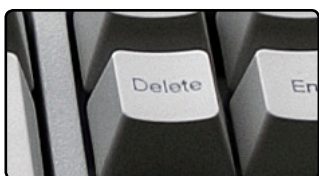
Med piltastene, som du finner nederst til høyre på tastaturet, kan du flytte skrivemarkøren rundt i teksten. (Den sorte streken som står og blinker)

Rettetastene

Vi kan bruke to forskjellige taster for å fjerne bokstaver og tegn.




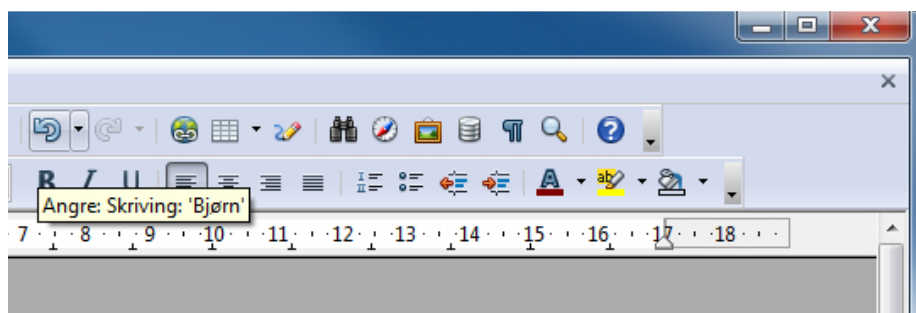
Back-space, brukes til å slette bokstaven til venstre for skrivemarkøren. (Den sorte streken som står og blinker)





Delete, brukes når du skal slette noe som står til høyre for skrivemarkøren. Sett skrivemarkøren foran det du vil slette, og trykk Delete.

Angre-knappen


Med knappen **Angre**  kan du angre det du nettopp har gjort. Maskinen "hopper" tilbake et steg, akkurat som du ikke skulle ha gjort det du nettopp gjorde.




Oppgave 2.1

- Åpne Writer.
- Skriv hele navnet ditt (fornavn og etternavn) og skriv det feil!
(Skriv en feil bokstav eller skriv slik at du mangler en bokstav.)
- Rett feilene dine ved å bruke **Back-space**  eller **Delete** .
- Lagre det du har gjort, spør læreren din **hvor** du skal lagre. Navnet på dokumentet kan være navnet ditt, for eksempel **Kari**.
- Avslutt Writer.

Oppgave 2.2

- Skriv hele navnet til kameraten din og bruk knappen **Angre** , hva skjer?

Oppgave 2.3

- Skriv teksten:
Om sommeren liker jeg å bade i sjøen. Da er det fint å fange krabber. Noen ganger får jeg mange krabber, og da spiser vi dem til middag.
- Gjør forandringer i teksten:
 1. Lag ny linje ved å trykke **Enter**  etter hver setning.
 2. Bruk rettetastene og gjør om første setning slik at det står:
Om sommeren liker jeg å svømme i sjøen.

Om sommeren liker jeg å svømme i sjøen.
Da er det fint å fange krabber.
Noen ganger får jeg mange krabber, og da spiser vi dem til middag|

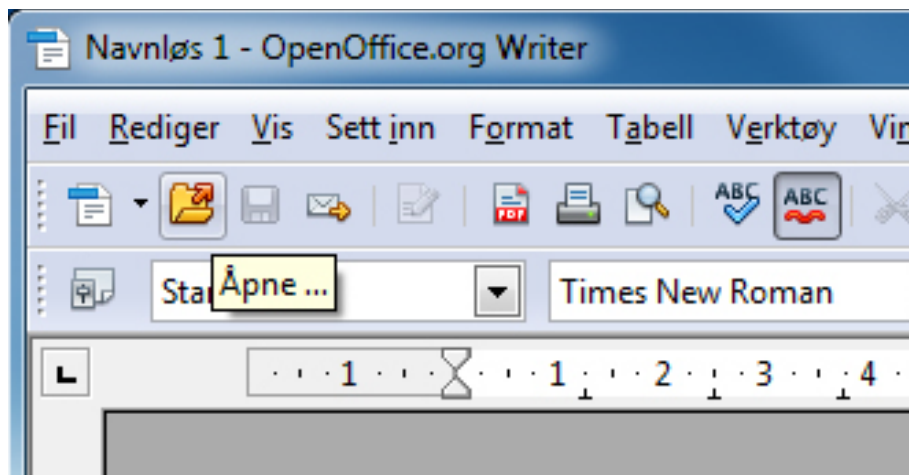
- Lagre dokumentet ditt, spør læreren hvor du skal lagre.
(Navnet på dokumentet skal være **Om sommeren**)
- Avslutt Writer.




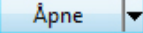
3. Åpne dokumenter

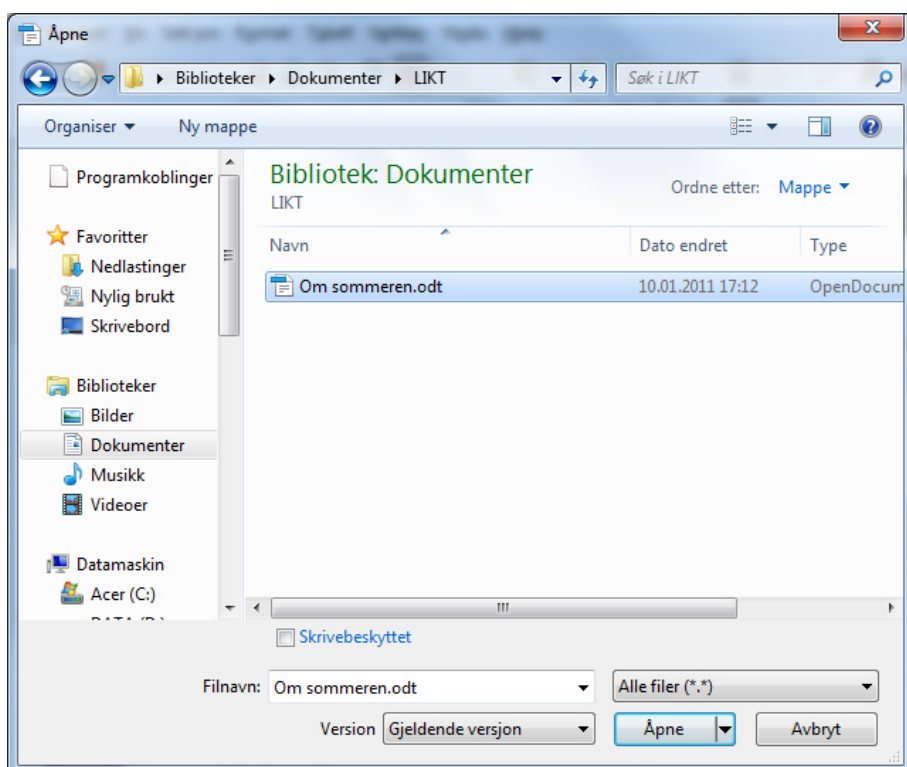
Oppgave 3.1

Nå skal du åpne dokumentet som du lagret i forrige oppgave.

- Klikk på knappen **Åpne ...** .



- Klikk på  Biblioteker og  Dokumenter for å gå til **dokument-mappen**.
- Klikk på **mappen**  hvor dokumentet "Om sommeren" er lagret.
- Klikk på **Åpne**  når du har funnet og klikket på dokumentet.



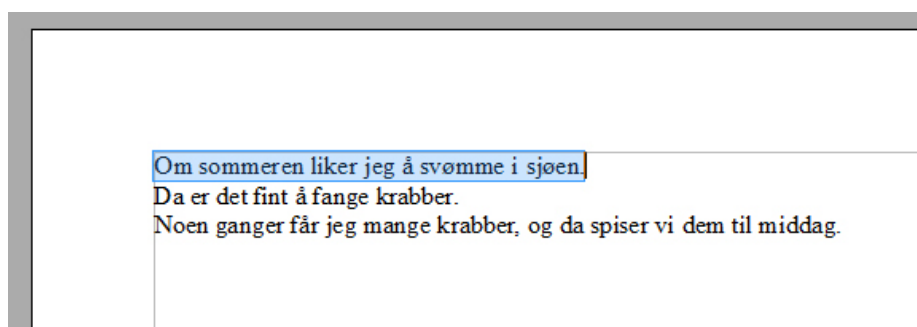
4. Formatering

Du skal lære å merke en tekst og å forandre skriftstørrelse og skrifttype.

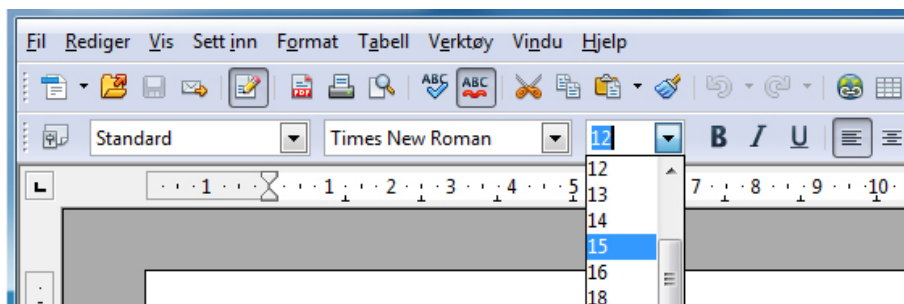
Bruk teksten "Om sommeren", som du åpnet i forrige oppgave.

Oppgave 4.1

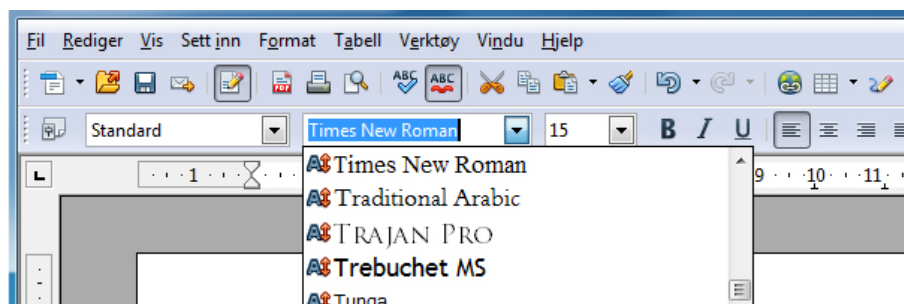
- For å forandre teksten, må du merke den først. Hold venstre museknapp nede og dra skrivemarkøren over ordene du vil merke. Da blir området sort. Slipp opp museknappen.



- Klikk på pilen  på knappen for **skriftstørrelse**  og velg skriftstørrelse.



- Klikk på pilen  på knappen for **skrifttype**  og velg skrifttype.



- Klikk utenfor den markerte teksten, og merkingen blir borte.
- Lagre dokumentet ditt.

5. Repetisjon

Oppgave 5.1

- Åpne et nytt dokument i Writer.
- Finn et lite dikt i en bok.
- Skriv teksten inn i dokumentet.

(Husk det du lærte om store og små bokstaver i modul 1)

- Lagre teksten.

(Hør med lærer hvor du skal lagre om du er usikker)

- Spør lærer om du skal skrive ut på papir.

(Husk det du lærte om utskrift i modul 1)

- Avslutt Writer.



LIKT © 2011

Forfattere: Sissel Bøthner, Sissel Pleym, Øyvind Dahl, Lene Møller-Hansen
Layout: Remi Jakobsen

Et samarbeidsprosjekt mellom Skole - og oppveksttjenesten i
Lørenskog kommune og CyberBook AS.

CyberBook AS
Forskningsparken
0349 Oslo

Telefon: 22958080
Fax: 22958089

Epost: cyberbook@cyberbook.no
Web: www.kunnskap.no

LØRENSKOG



CyberBook®

Modul 2

Tekstbehandling

OpenOffice.org 2



LIKT

Mål:

- Du skal lære å arbeide med dokumenter

Arbeidsmåter:

- Oppgavene må løses i rekkefølge.
- Du kan gjøre oppgavene alene, eller i samarbeid med andre.

Tidsbruk:

- 2-3 skoletimer

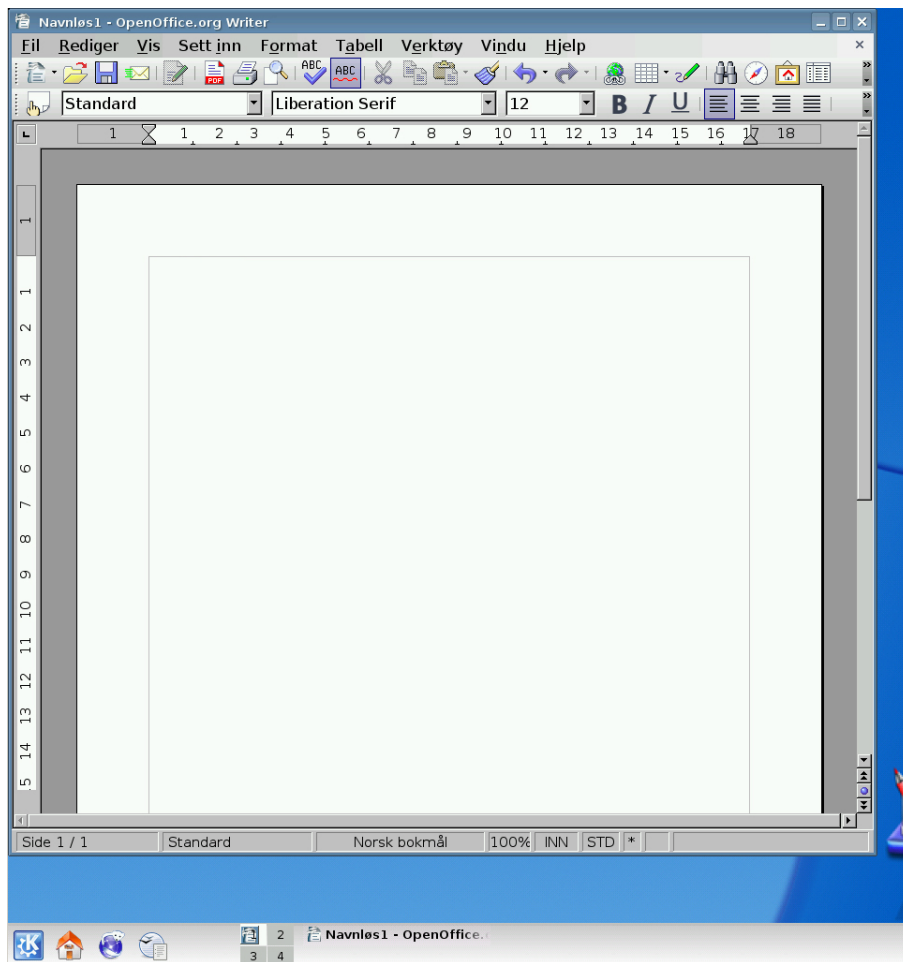
Innhold

1. Lagre dokumenter	3
2. Bli kjent med tastaturet	6
3. Åpne dokumenter	8
4. Formatering	9
5. Repetisjon	10

1. Lagre dokumenter

Oppgave 1.1

- Start Writer, (Om du ikke husker hvordan du starter Writer, se modul 1)



Når du har startet Writer har du samtidig også åpnet et nytt tomt dokument.

Oppgave 1.2

- Skriv regla nedenfor:

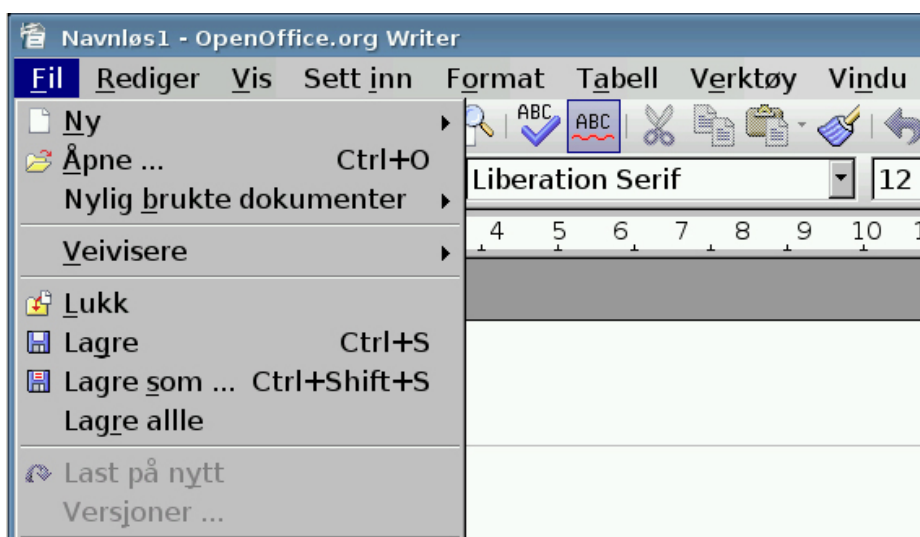
Pitt Pott Nøtt skulle ut å gå,
men så hadde han ingen bukser på.
Så tok hans mor et rutete skjørt
og laget bukser til Pitt Pott Nøtt.


Når du skal lagre et dokument må du:

- Fortelle maskinen hvor du vil lagre dokumentet
- Gi dokumentet ditt et navn

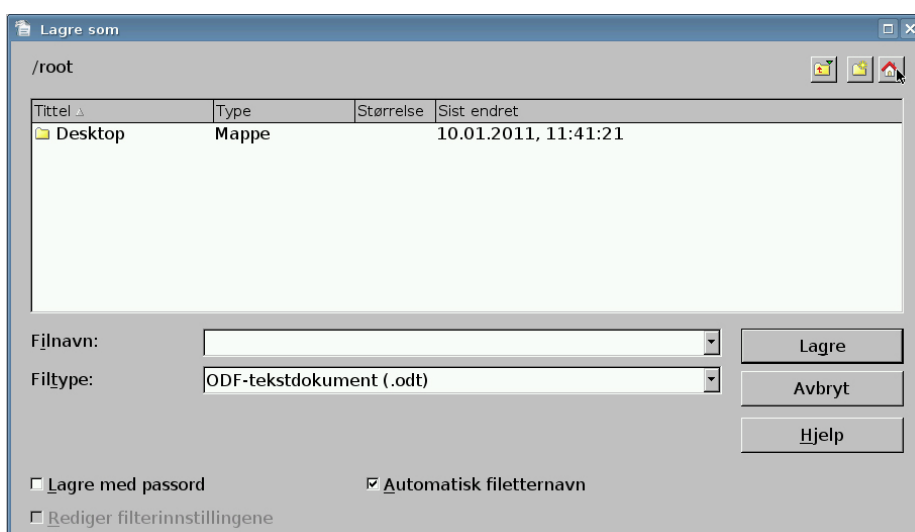
Oppgave 1.3

- Klikk på fanen **Fil**  og trykk på **Lagre som ...**  **Lagre som ...** .




- Klikk på **Hjem**  for å gå til hjem-området.

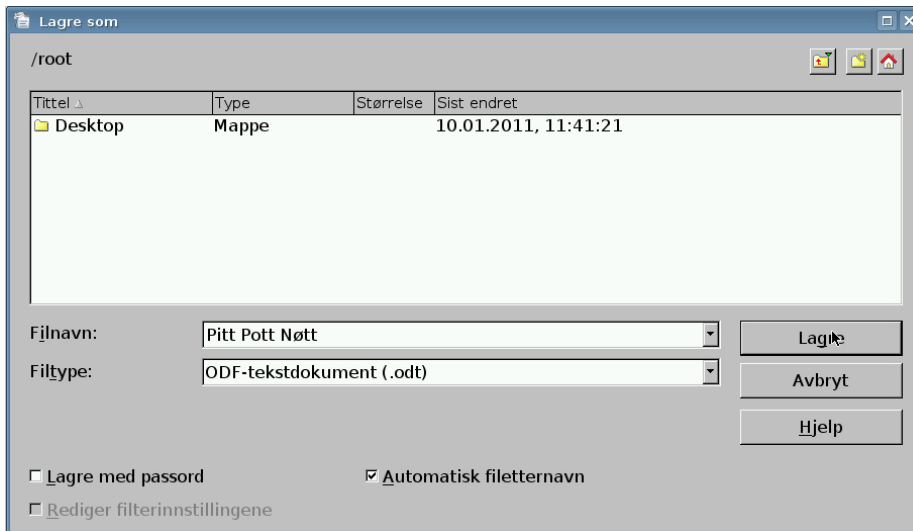
- Klikk på mappen  der du skal lagre.



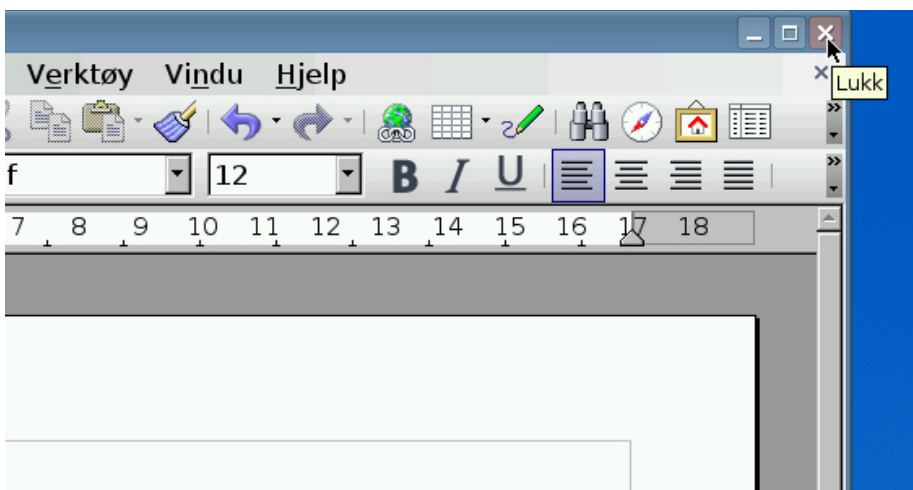
Mappene som dukker opp under **Lagre som** vil variere fra skole til skole.

Spør lærer hvor du skal lagre dokumentet ditt!

- Skriv navnet på dokumentet ditt og Klikk på **Lagre**  .



- Avslutt Writer, Klikk på **Lukk**  øverst til høyre.



2. Bli kjent med tastaturet

Nå skal du lære å bruke piltastene og rettetastene.

Du skal også lære å bruke angre-knappen.

Piltastene



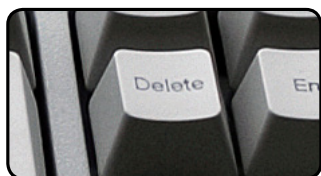
Med piltastene, som du finner nederst til høyre på tastaturet, kan du flytte skrivemarkøren rundt i teksten. (Den sorte streken som står og blinker)

Rettetastene

Vi kan bruke to forskjellige taster for å fjerne bokstaver og tegn.




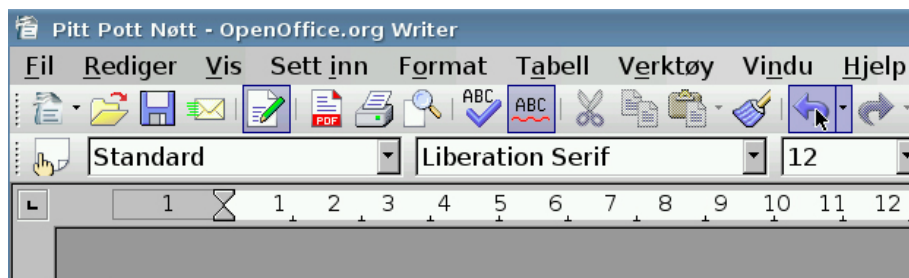
Back-space, brukes til å slette bokstaven til venstre for skrivemarkøren. (Den sorte streken som står og blinker)





Delete, brukes når du skal slette noe som står til høyre for skrivemarkøren. Sett skrivemarkøren foran det du vil slette, og trykk Delete.

Angre-knappen

Med knappen **Angre**  kan du angre det du nettopp har gjort. Maskinen "hopper" tilbake et steg, akkurat som du ikke skulle ha gjort det du nettopp gjorde.



Oppgave 2.1

- Åpne Writer.
- Skriv hele navnet ditt (fornavn og etternavn) og skriv det feil!
(Skriv en feil bokstav eller skriv slik at du mangler en bokstav.)
- Rett feilene dine ved å bruke **Back-space**  eller **Delete** .
- Lagre det du har gjort på hjem-området. Navnet på dokumentet kan være navnet ditt, for eksempel **Kari**.
- Avslutt Writer.

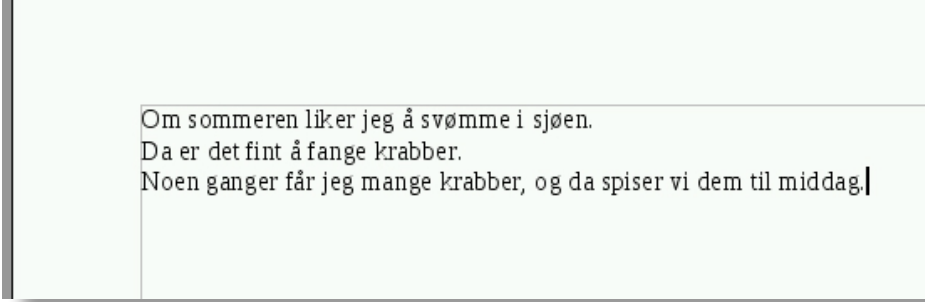
Oppgave 2.2

- Skriv hele navnet til kameraten din og bruk knappen **Angre** , hva skjer?


Oppgave 2.3

- Skriv teksten:

Om sommeren liker jeg å bade i sjøen. Da er det fint å fange krabber. Noen ganger får jeg mange krabber, og da spiser vi dem til middag.



Om sommeren liker jeg å svømme i sjøen.
Da er det fint å fange krabber.
Noen ganger får jeg mange krabber, og da spiser vi dem til middag.

- Gjør forandringer i teksten:
 1. Lag ny linje ved å trykke **Enter**  etter hver setning.
 2. Bruk rettetastene og gjør om første setning slik at det står:

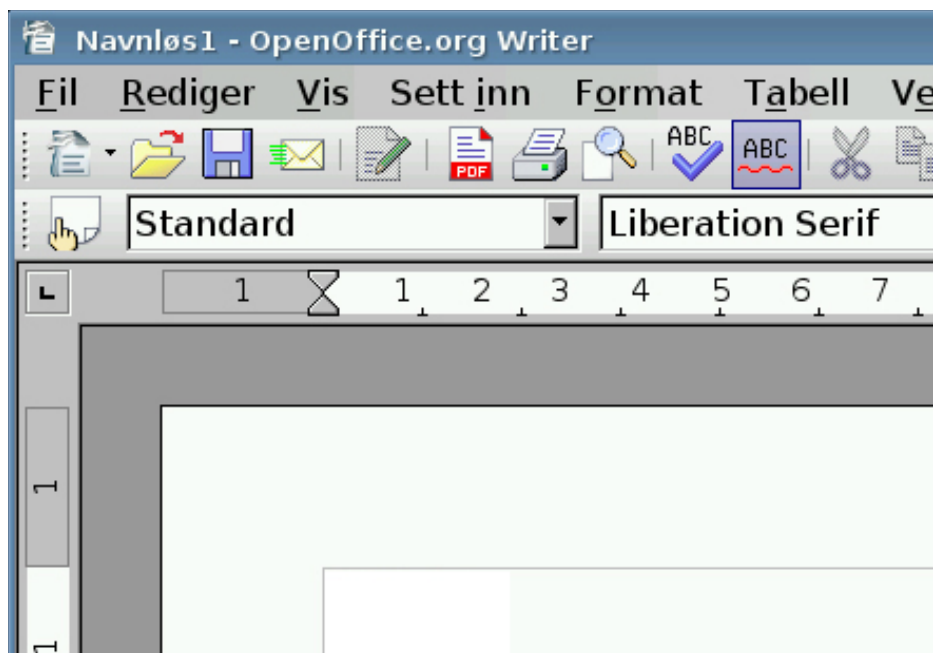
Om sommeren liker jeg å svømme i sjøen.
- Lagre dokumentet på hjem-området eller spør læreren hvor du skal lagre.
(Navnet på dokumentet skal være **Om sommeren**)
- Avslutt Writer.




3. Åpne dokumenter

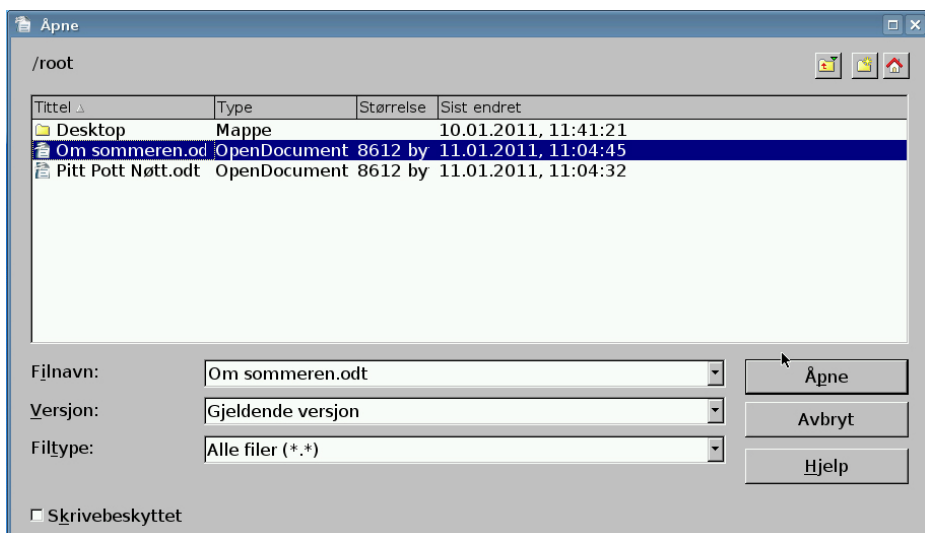
Oppgave 3.1

Nå skal du åpne dokumentet som du lagret i forrige oppgave.

- Klikk på knappen **Åpne** .



- Klikk på **Hjem**  for å gå til **hjem-området**.
- Klikk på **mappen**  hvor dokumentet "Om sommeren" er lagret.
(Hør med læreren din hvis du er usikker på hvor du har lagret dokumentet.)
- Klikk på **Åpne**  når du har funnet og klikket på dokumentet.



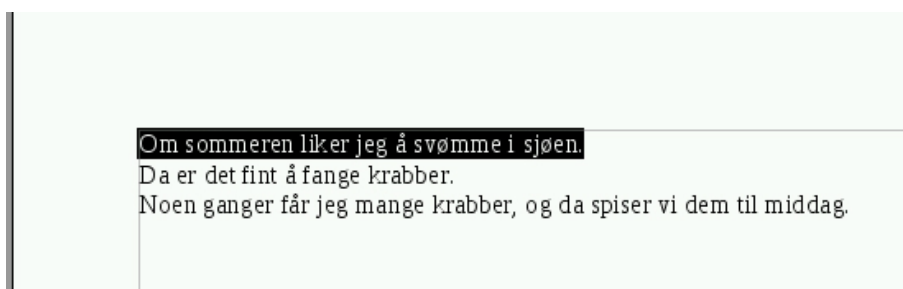
4. Formatering

Du skal lære å merke en tekst og å forandre skriftstørrelse og skrifttype.

Bruk teksten "Om sommeren", som du åpnet i forrige oppgave.

Oppgave 4.1

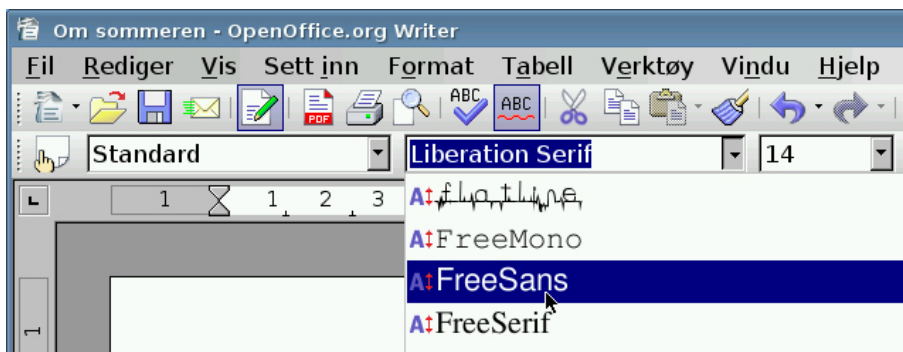
- For å forandre teksten, må du merke den først. Hold venstre museknapp nede og dra skrivemarkøren over ordene du vil merke. Da blir området sort. Slipp opp museknappen.



- Velg hvilken skriftstørrelse du vil ha.



- Velg hvilken skrifttype du vil ha.



- Klikk utenfor den markerte teksten, og merkingen blir borte.
- Lagre dokumentet på Hjem-området.

5. Repetisjon

Oppgave 5.1

- Åpne et nytt dokument i Writer.
- Finn et lite dikt i en bok.
- Skriv teksten inn i dokumentet.

(Husk det du lærte om store og små bokstaver i modul 1)

- Lagre teksten på hjem-området.
- Skriv ut dokumentet på papir.

(Husk det du lærte om utskrift i modul 1)

- Avslutt Writer.



LIKT © 2011

Forfattere: Sissel Bøthner, Sissel Pleym, Øyvind Dahl, Lene Møller-Hansen
Layout: Remi Jakobsen

Et samarbeidsprosjekt mellom Skole - og oppveksttjenesten i
Lørenskog kommune og CyberBook AS.

CyberBook AS
Forskningsparken
0349 Oslo

Telefon: 22958080
Fax: 22958089

Epost: cyberbook@cyberbook.no
Web: www.kunnskap.no

LØRENSKOG



CyberBook®

Modul 2

Tegning

Paint



LIKT

Mål:

- Her lærer du å bruke datamaskinen til å tegne og fargelegge.

Arbeidsmåter:

- Oppgavene må løses i rekkefølge.
- Du kan gjøre oppgavene alene, eller i samarbeid med andre.

Tidsbruk:

- 2-3 skoletimer.

Innhold

1. Åpne Paint	3
2. Tegne	4
3. Viskelær	5
4. Fargeblyanter og pensler	6
5. Fargelegge	8
6. Avslutte Paint	11
7. Repetisjon	12

1. Åpne Pain

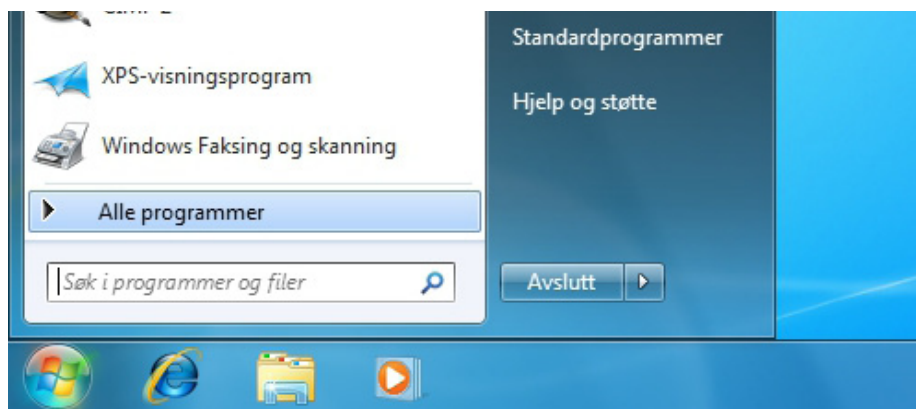
Du kan tegne, fargelegge og male på datamaskinen.



Det kan du gjøre i programmet Paint som følger med Windows.

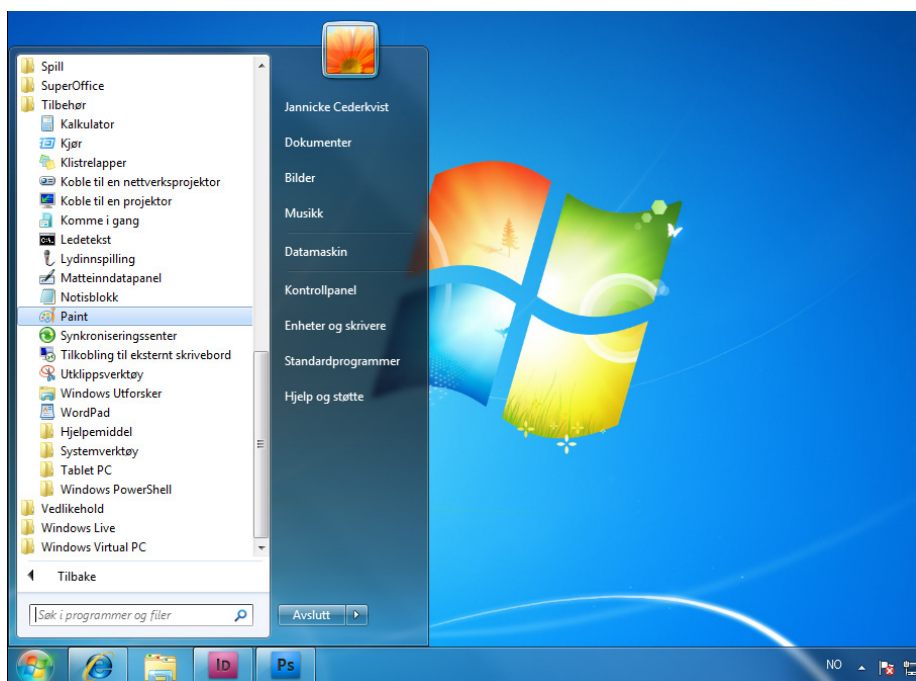
Oppgave 1.1

Gå inn i programmet Paint på denne måten:

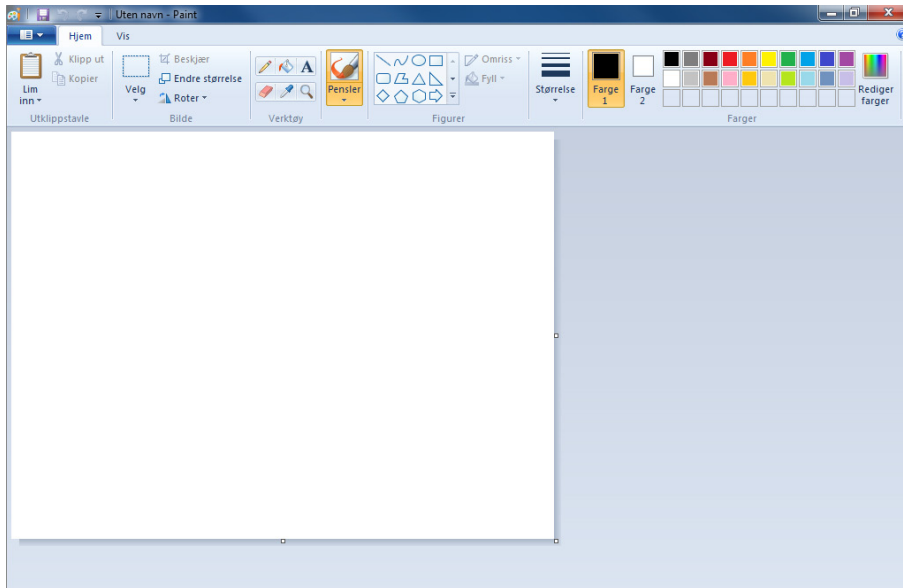
- Klikk på **Start-knappen**  nederst til venstre.
- Klikk på **Alle programmer**  **Alle programmer** .



- Klikk på **Tilbehør**  **Tilbehør** .
- Klikk deretter på **Paint**  **Paint** .



Du har nå åpnet Paint og kan begynne å tegne. Musepekeren er blitt til en liten pensel.



2. Tegne

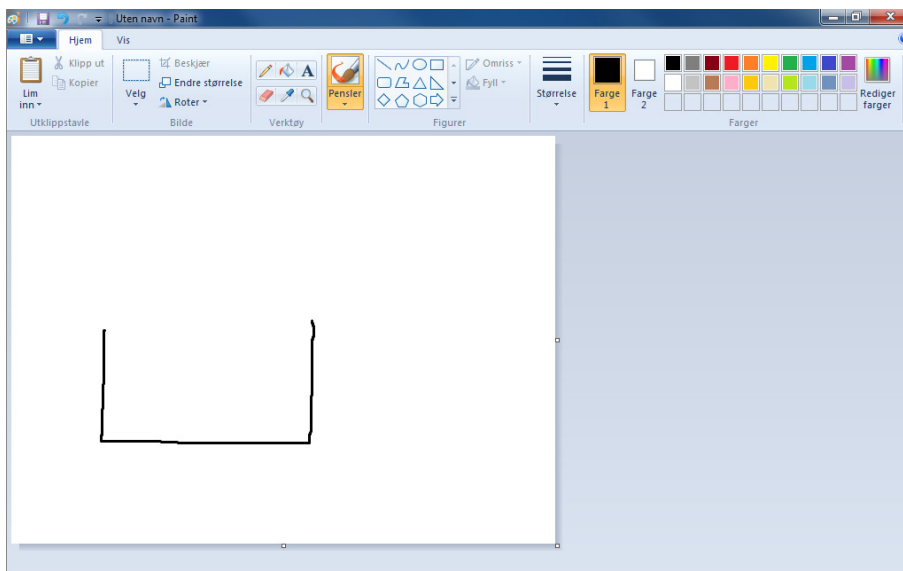
Du kan tegne ved å bevege musa, musa er da en pensel.

Det gjelder å være stødig på hånda.

Oppgave 2.1

Tegn et hus med en dør og et vindu med gardiner.


- Pek i tegnearket og hold venstre museknapp nede mens du beveger musa.

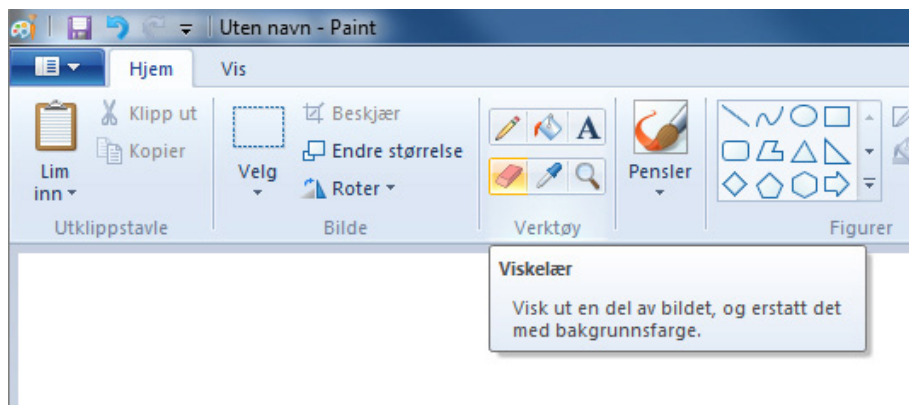




3. Viskelær

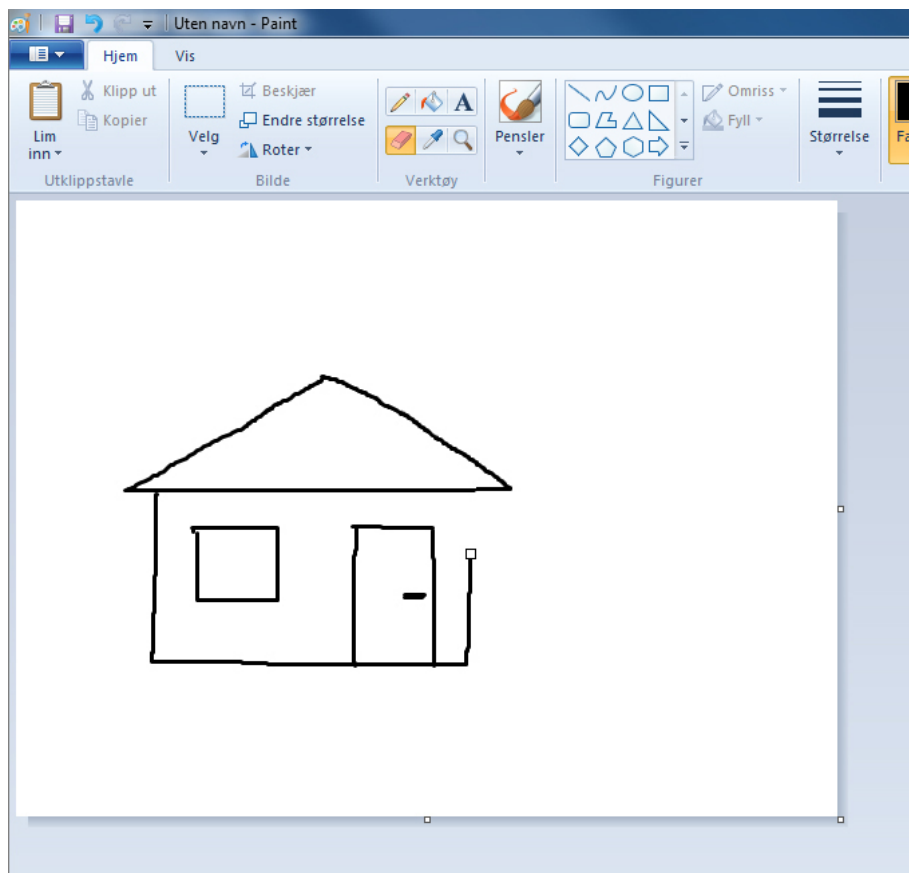
Du kan viske bort noe av det du har tegnet med viskelæret.

Oppgave 3.1


- Nå skal du viske bort litt av huset. Klikk på **Viskelær**  .

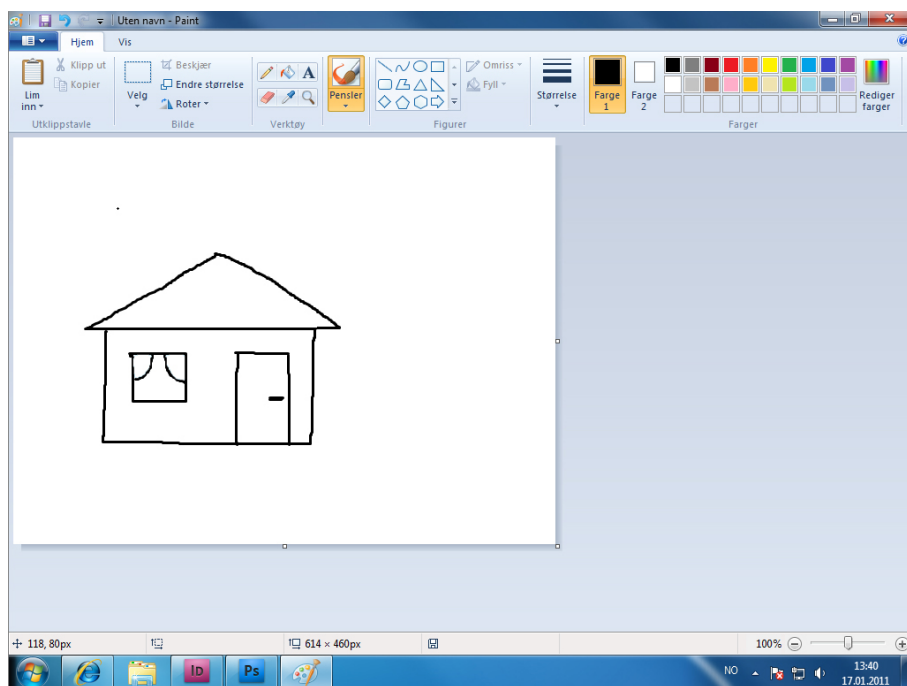


- Når du beveger musa, vil du se viskelæret som en liten firkant  . Hold venstre museknapp nede og dra firkanten  over det du vil viske ut.



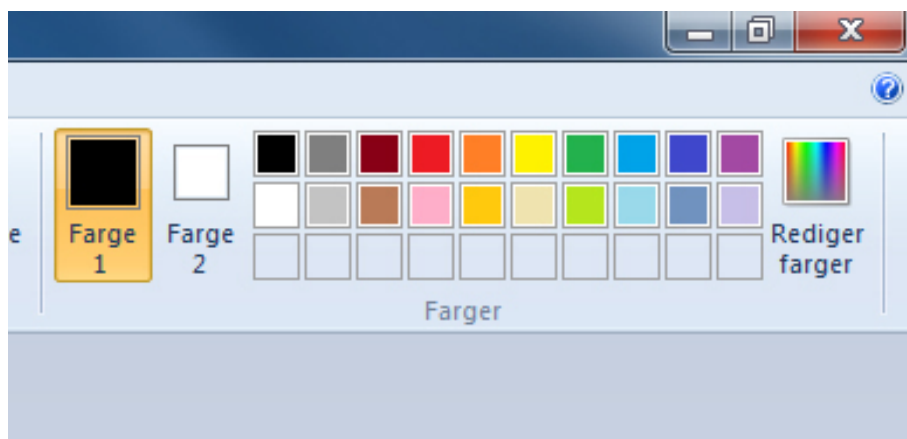
Oppgave 3.2

- Klikk på **Pensler**  . Hold venstre museknapp nede og tegn huset ferdig.




4. Farger

Du kan også bruke farger når du tegner. Fargene finner du øverst til høyre på skjermen.





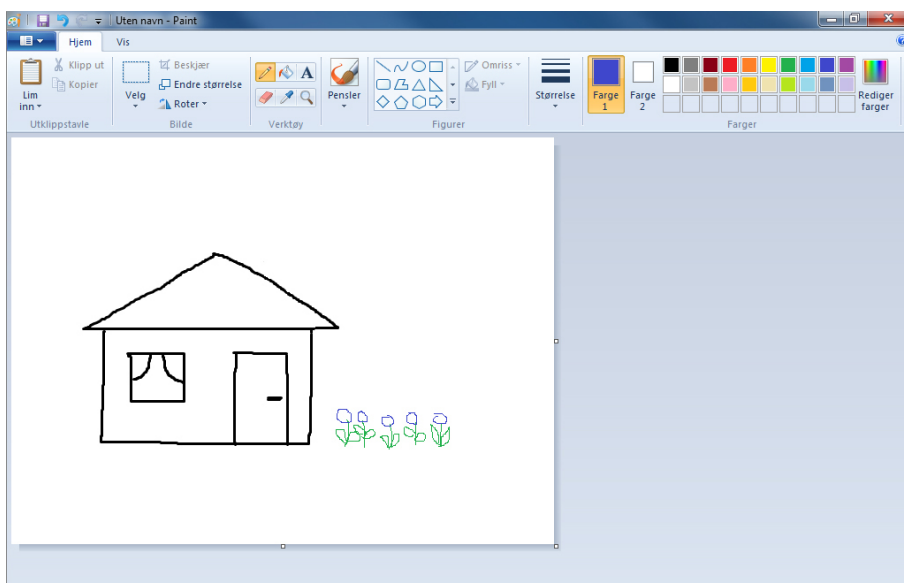
Hvis du vil ha tynn strek, klikker du på **Blyant**  .

Hvis du vil ha tykk strek, klikker du på **Pensler**  .

Oppgave 4.1

Tegn blomster ved siden av huset. Bruk forskjellige farger å tegne med. Gjør slik:

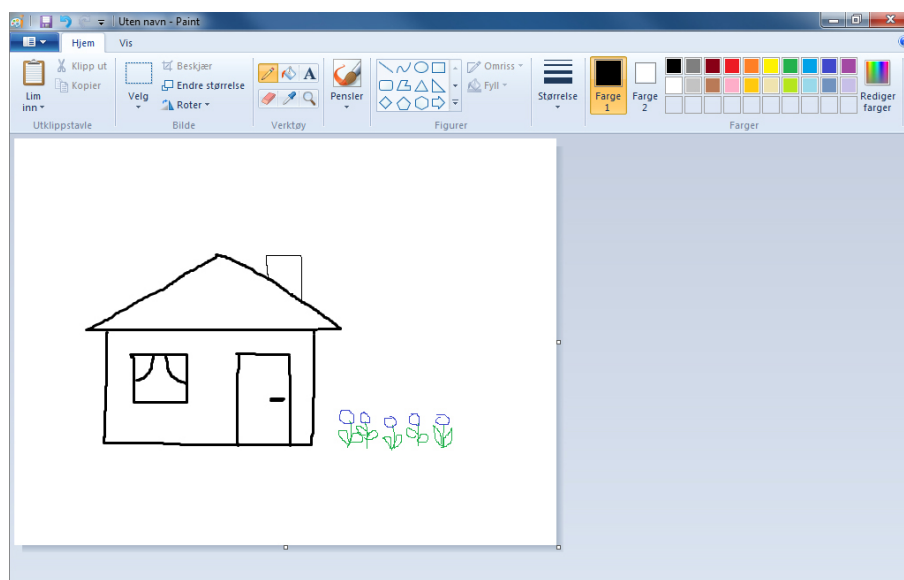
- Klikk på **Blyant**  og klikk på den fargen  du vil ha.
- Tegn noen blomster.



Oppgave 4.2

Tegn pipe på huset med blyanten. Gjør slik:

- Klikk på den svarte  fargen og klikk på **Blyant**  .
- Tegn pipa.




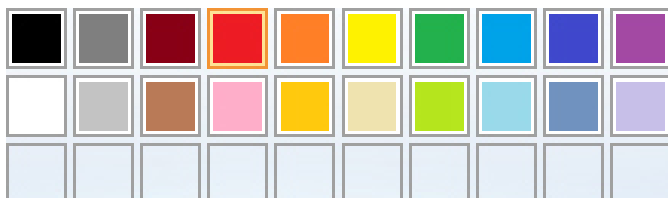
5. Fargelegge

- Du kan fargelegge ved å bruke **Fyll med farge** , det er en grei måte å fargelegge på.
- Du kan bruke **Pensler**  når du ikke vil fylle ut hele flaten med samme farge.
- Du kan også fargelegge med **Blyant** , men det er tungvint.

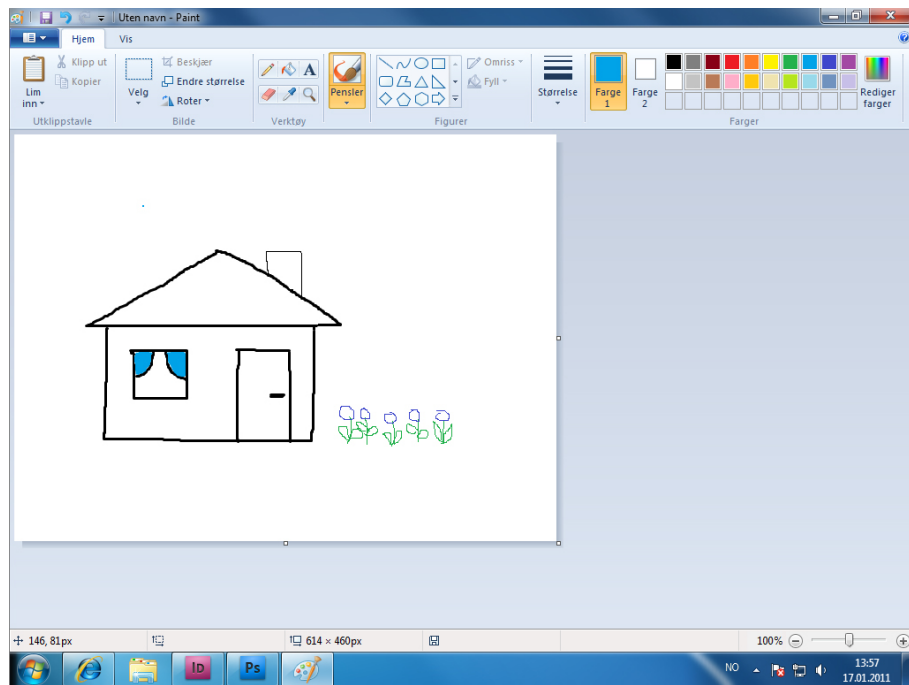
Oppgave 5.1

Fargelegg gardinene med penselen. Bruk gjerne flere farger.

- Klikk på **Pensler**  og klikk på fargen du vil ha.




- Pek på gardinen og hold venstre museknapp nede mens du beveger musa.

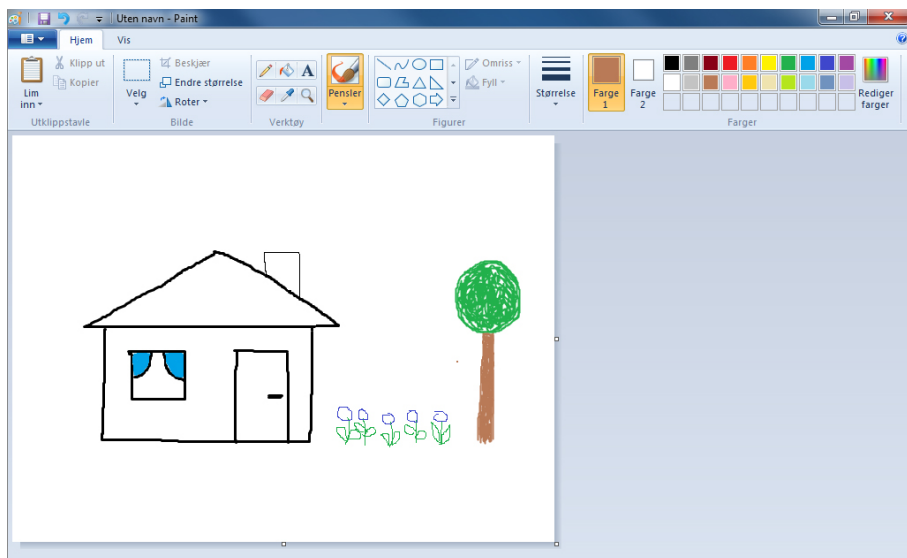


- Hvis du vil tegne med en annen farge, klikk på fargen.
- Skriv ut på papir eller vis til læreren. (Spør læreren)

Oppgave 5.2

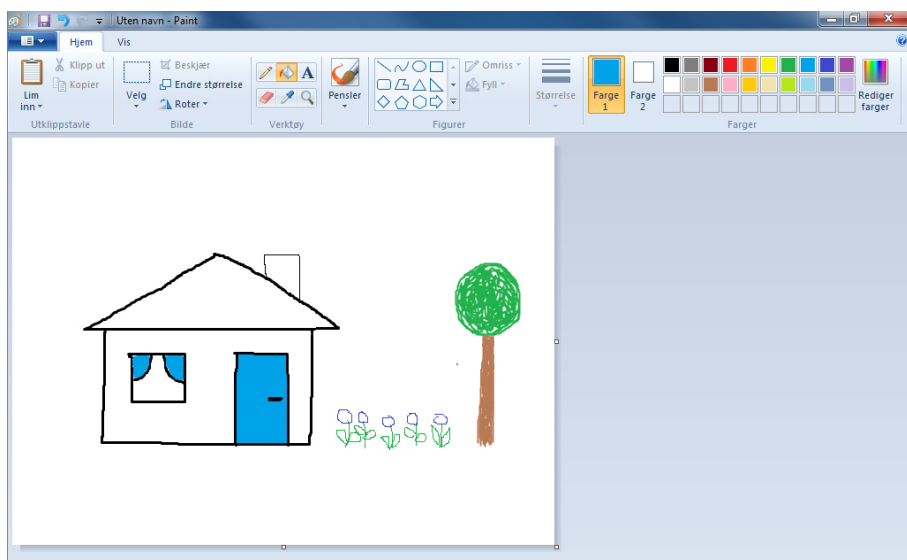
Mal ett eller flere trær. Bruk gjerne flere farger. Tegn med penselen.

- Klikk på **Pensler**  .
- Klikk på den fargen du vil ha og hold venstre museknapp nede mens du tegner.




Oppgave 5.3

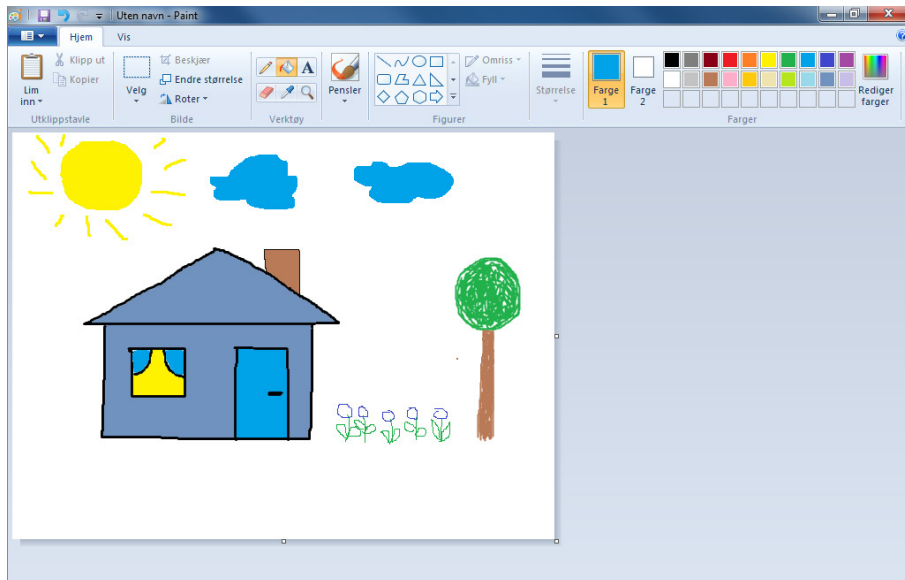
- Fargelegg døra. Klikk på **Fyll med farge**  og klikk på den fargen du vil ha.
- Klikk inni døra.



Når du skal fargelegge noe med fyll, må det være helt tett rundt kantene.
Hvis ikke, blir hele tegningen farget.

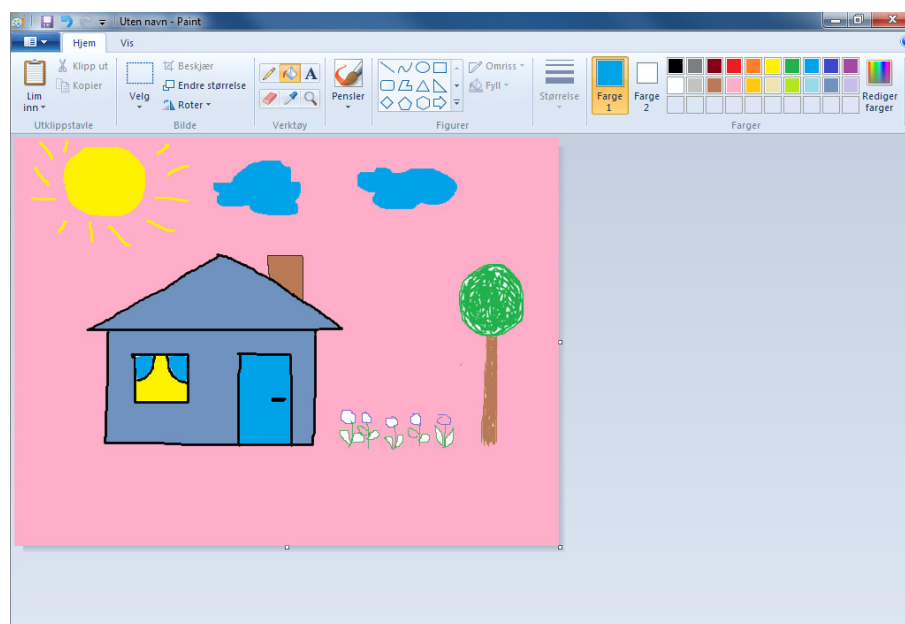
Oppgave 5.4

- Fargelegg resten av huset med **Fyll med farge**  .
- Tegn og fargelegg skyer.
- Tegn en sol.



Oppgave 5.5

- Lag bakgrunnsfarge. Klikk på **Fyll med farge**  og klikk på den fargen du vil ha.
- Klikk på det hvite området utenfor det du har tegnet. Du har farget bakgrunnen.



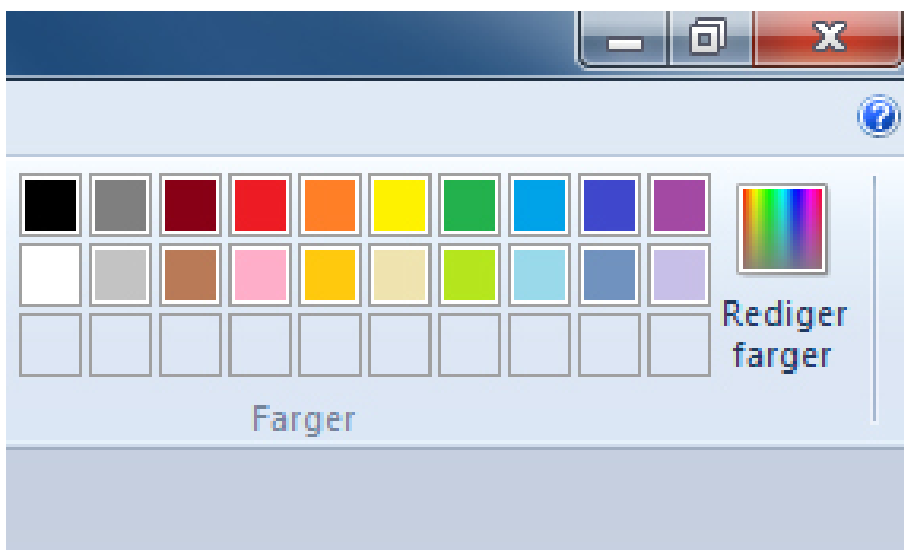
- Skriv ut på papir eller vis til læreren. (Spør læreren)

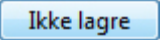
6. Avslutte Paint

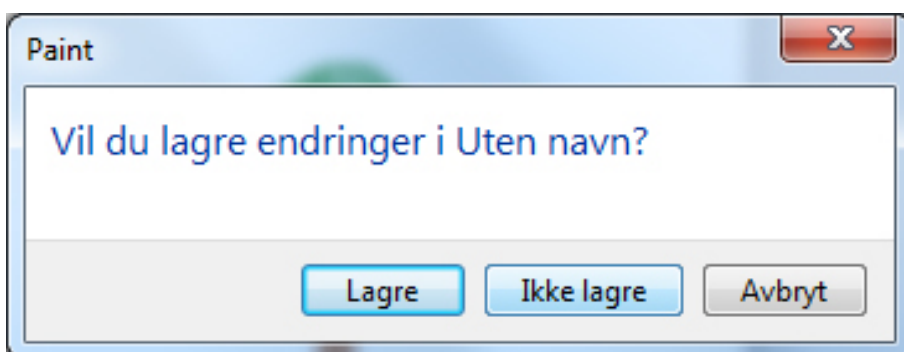
Når du skal ut av programmet, må du lukke det.

Oppgave 6.1

- Klikk på **Lukk**  øverst til høyre.






- Du får nå spørsmål om du vil lagre tegningen. Hvis du ikke har lært å lagre, eller ikke ønsker å lagre den, klikk på **Ikke lagre** . Hvis du har lært å lagre, kan du spørre læreren din om du skal gjøre det.



7. Repetisjon

Oppgave 7.1

- Åpne Paint.
- Lag en tegning. Du kan selv velge hva du vil tegne.
- Fargelegg, bruk **Blyant** , **Pensler** , og **Fyll med farge** .
- Skriv ut på papir eller vis til læreren. (Spør læreren)
- Avslutt Paint.



LIKT © 2011

Forfatter: Sissel Bøthner, Remi Jakobsen
Layout: Remi Jakobsen

Et samarbeidsprosjekt mellom Skole - og oppveksttjenesten i
Lørenskog kommune og CyberBook AS.

CyberBook AS
Forskningsparken
0349 Oslo

Telefon: 22958080
Fax: 22958089

Epost: cyberbook@cyberbook.no
Web: www.kunnskap.no

