

Lærerrollen på
min.kunnskap.no

Innhold

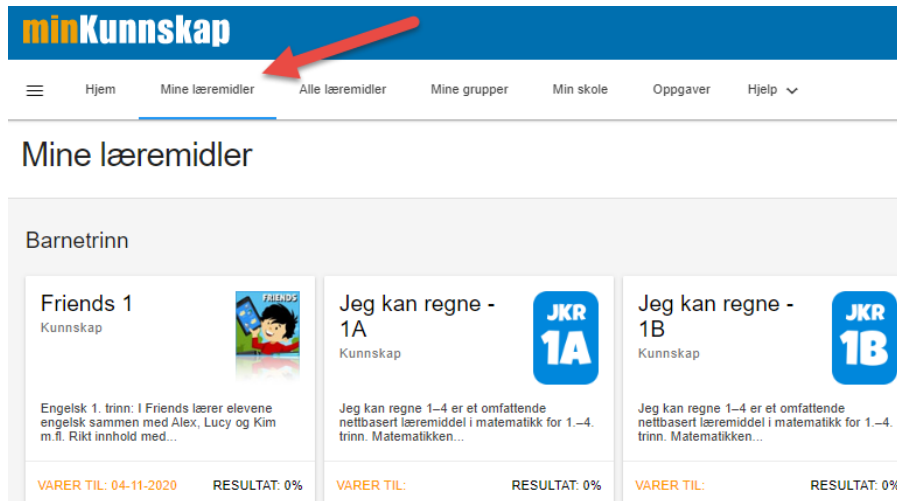
1. Logg inn	2
2. Jobb med komplette læremidler	2
2.1. Se resultater sammen med eleven.....	3
2.1. Se klassens samlede resultater	4
3. Innleveringsoppgaver med tidsfrist.....	6
3.1. Lever inn oppgave som elev	9
3.2. Se resultat fra oppgaver elever har levert inn.....	11
4. Lage samlinger – rediger innholdet i læremidlene.....	14
4.1. Gi tilgang til samlinger	17
6. Bruk av mLibro app.....	19

1. Logg inn

Logg inn på **min.kunnskap.no**. Elever og lærere kan alternativt bruke app-en **mLibro** som har enklere brukergrensenitt og egen innlogging. Den kan lastes ned gratis fra Google Play, App Store eller Microsoft Store. Brukernavn og passord er det samme som på min.kunnskap.no.

2. Jobb med komplette læremidler

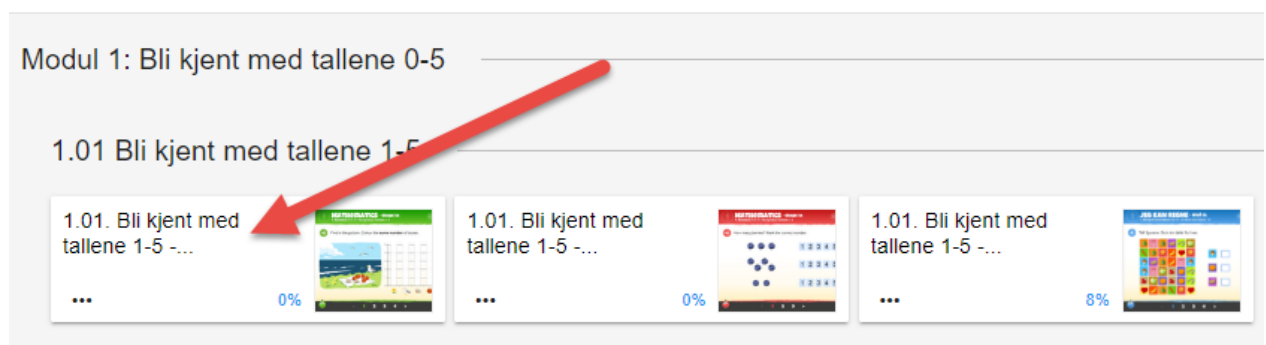
Skolens administrator fordeler lisenser, og hvilke elevresultater du som lærer skal ha tilgang til.



The screenshot shows the 'minKunnskap' website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the 'minKunnskap' logo and a menu with items: 'Hjem', 'Mine læremidler', 'Alle læremidler', 'Mine grupper', 'Min skole', 'Oppgaver', and 'Hjelp'. A red arrow points to 'Mine læremidler'. Below the navigation bar, the page title is 'Mine læremidler'. Underneath, there is a section for 'Barnetrinn' (Primary level) containing three learning material cards. The first card is 'Friends 1' (Kunnskap) with a '0%' result. The second card is 'Jeg kan regne - 1A' (Kunnskap) with a '0%' result. The third card is 'Jeg kan regne - 1B' (Kunnskap) with a '0%' result. Each card includes a description and a 'VARER TIL' (Expires) date.

- 1) Innholdet ditt ligger under **Mine læremidler**.
- 2) Klikk på navnet på læremidlet
- 3) Klikk på et kapitteinavn i innholdsoversikten

< Jeg kan regne - 1A



The screenshot shows the content page for 'Jeg kan regne - 1A'. At the top, it says 'Modul 1: Bli kjent med tallene 0-5'. Below that, there is a sub-section '1.01 Bli kjent med tallene 1-5'. A red arrow points to the first item in this section, which is '1.01. Bli kjent med tallene 1-5 -...'. This item has a progress bar showing '0%' and a small thumbnail image. To its right, there are two more items with the same title, one showing '0%' and the other showing '8%'.

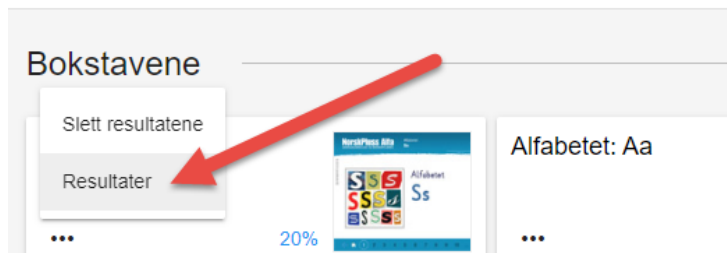
Elevene kan jobbe tilsvarende med et komplett læremiddel som ligger under **Mine læremidler**, eller bare med deler av innholdet som deles ut som «oppgaver» eller i en samling.

2.1. Se resultater sammen med eleven


Jobber eleven med hele læremidlet, kan eleven **følges opp** ved at du sammen med eleven:

- 1) Klikker på **prikkene** under eller ved siden av kapittelnavnet i elevens innholdsoversikt
- 2) Klikk på **Resultater**.

NorskPluss Alfa (bm)



Da får dere opp en **detaljert oversikt** over hvordan eleven har jobbet, og har et godt utgangspunkt for undervisvurdering og framovermeldinger. Hva var bra? Hva kan gjøres bedre?

Kapittel	★ Resultat	✓ Hint	✗ Feil nå	⚡ Feil gjort	🕒 Tid
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Alfabetet: Ss</p> <p><small>Siste økt: 2020-02-05 16:21</small></p> </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;"> <small>ÅPNE / SLETT</small> </div> </div> </div>					
Resultat	20 %	0	0	5	00:01:20
Oppgaver					
Skriv ordene	100 %	0	0	0	00:00:19
Vi skriver stor S	100 %	0	0	0	00:00:14
Vi skriver liten s	100 %	0	0	0	00:00:07
Finn stor S	100 %	0	0	2	00:00:14
Finn stor S og liten s	100 %	0	0	1	00:00:10
Hva hører du?	0 %	0	0	2	00:00:09

Velger dere **Slett resultatene** i stedet for Resultater, slettes resultatene og alt kan gjøres på nytt igjen.

2.1. Se klassens samlede resultater

Som lærer har du tilgang til klassens samlede resultater. Det krever at administrator har registrert deg som faglærer (se administratorveiledningen).

1. Klikk på **Min skole**
2. Deretter velger du fanen **Mine klasser**
3. Hvis administrator har registrert deg og elevene på fag, skal det under **Mine klasser** og Handling stå **ELEVER OG LÆREMIDLER**. Klikk på **LÆREMIDLER**.

Min skole NYHETER **MINE KLASSER** LÆREPLAN

Kurssskole

Klasseoversikt

#	Klasse	Lærer	Ant. elever	Handling
1	Innføring	Katrine Lier	2	DETALJER

< 1 >

Mine klasser

#	Klasse	Lærer	Emne	Ant. elever	Handling
1	Innføring	Katrine Lier	Norsk	2	ELEVER LÆREMIDLER

4. Klikk på **DETALJER** ved siden av læremidlet du vil se på

Ved hjelp av rapporten kan du se og sammenligne hvor mye elevene har gjort i hvert kapittel.

NorskPluss B1 (bm)

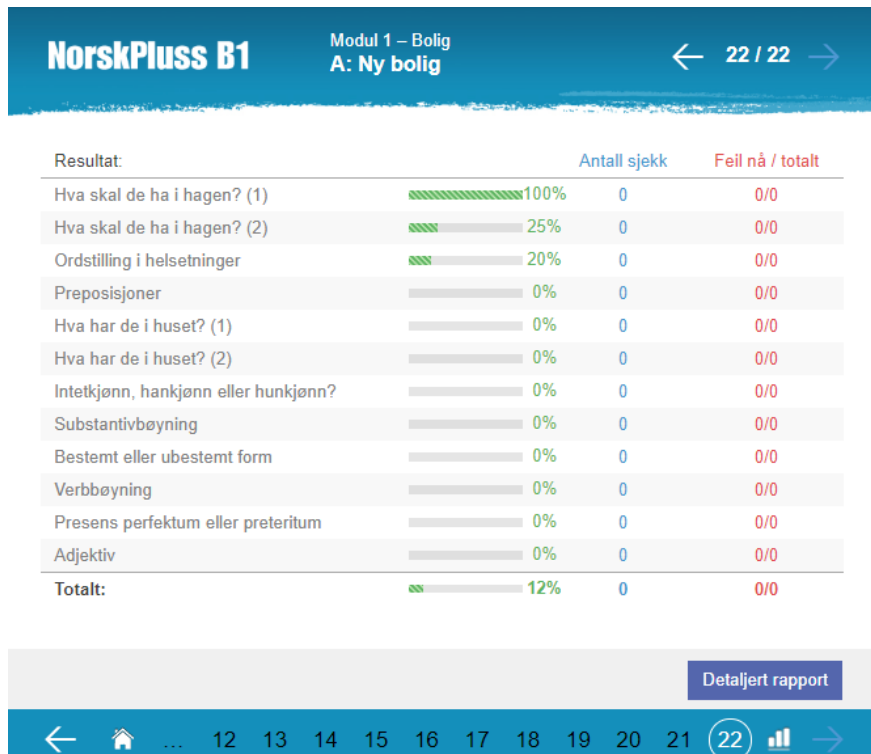
Modul 1 - Bolig 16.75 %

A: Ny bolig 2.5 %

B: På visning 31 %

Navn	Brukernavn	Resultat	Handling
Re Ar	barnete4	0 %	VIS
Ar Re	barnete3	82 %	VIS

5. Klikk **VIS** ved siden av en elev for å se hva eleven har gjort. Da kommer du rett inn i et kapittel i elevens ressurs. På bakerste side av kapitlet er det en detaljert rapport, sånn som på bildet nedenfor. Rapporten viser deg hva og hvordan eleven har jobbet.

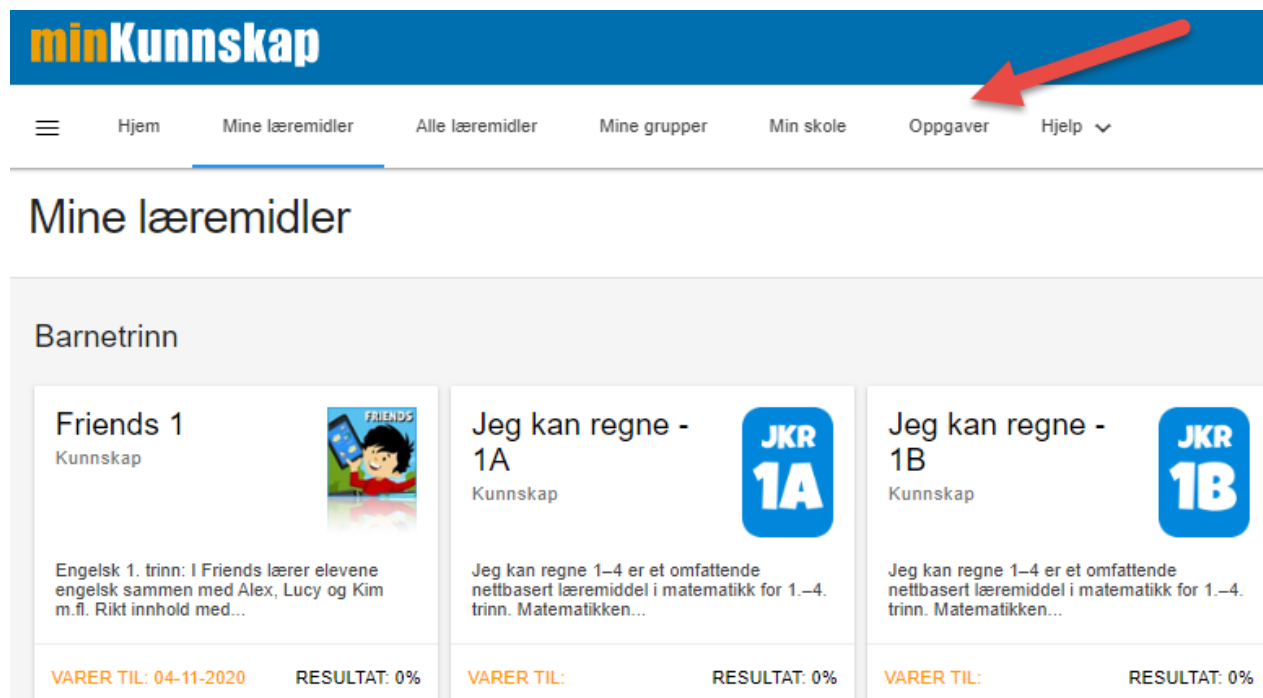


3. Innleveringsoppgaver med tidsfrist

Med oppgaveverktøyet kan du enkelt **skreddersy oppgaver til klasser, grupper eller enkeltelever.**

Det gir deg **god oversikt over elevenes resultater:**

- Hvem har begynt på oppgaven?
- Hvem har levert inn?
- Har elevene gjort alt?
- Hvordan har de jobbet?
- Trenger noen ekstra oppfølging? osv.



The screenshot shows the 'minKunnskap' website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the 'minKunnskap' logo and a menu with items: 'Hjem', 'Mine læremidler', 'Alle læremidler', 'Mine grupper', 'Min skole', 'Oppgaver', and 'Hjelp'. A red arrow points to the 'Oppgaver' menu item. Below the navigation bar, the page title is 'Mine læremidler'. Underneath, there is a section titled 'Barnetrinn' containing three course cards. The first card is 'Friends 1' (Kunnskap) with a description: 'Engelsk 1. trinn: I Friends lærer elevene engelsk sammen med Alex, Lucy og Kim m.fl. Rikt innhold med...'. The second card is 'Jeg kan regne - 1A' (Kunnskap) with a 'JKR 1A' badge and description: 'Jeg kan regne 1-4 er et omfattende nettbasert læremiddel i matematikk for 1.-4. trinn. Matematikken...'. The third card is 'Jeg kan regne - 1B' (Kunnskap) with a 'JKR 1B' badge and description: 'Jeg kan regne 1-4 er et omfattende nettbasert læremiddel i matematikk for 1.-4. trinn. Matematikken...'. At the bottom of each card, it says 'VARER TIL: 04-11-2020' and 'RESULTAT: 0%'.

- 1) Gå til **Oppgaver** i menyen øverst til høyre og trykk **Opprett oppgave**
- 2) Skriv inn **Detaljer**

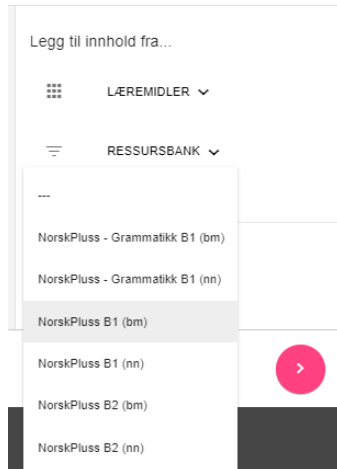
Detaljer

Titel:
NorskPluss B1 introduksjon

Beskrivelse

The screenshot shows the 'Detaljer' form for creating an assignment. It features a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, paragraph, and font size (12pt). The text area contains the following text: 'Hei, og velkommen til kurset! Gjør først kapittel 1A. Gjør deretter 1B. Skriveoppgavene på side 19 i modul 1 B: På visning kan du skrive i Word. Last teksten opp i oppgaven. Når du er ferdig med alt, leverer du inn oppgavene. Lykke til!'.

- 3) For å gå videre trykk på pilen til høyre, eller klikk direkte på **2 Læremidler**
- 4) Klikk på **KILDE**, og deretter **Læremidler** og **Ressursbank**.
- 5) Marker læremidlet du vil dele ut oppgaver fra

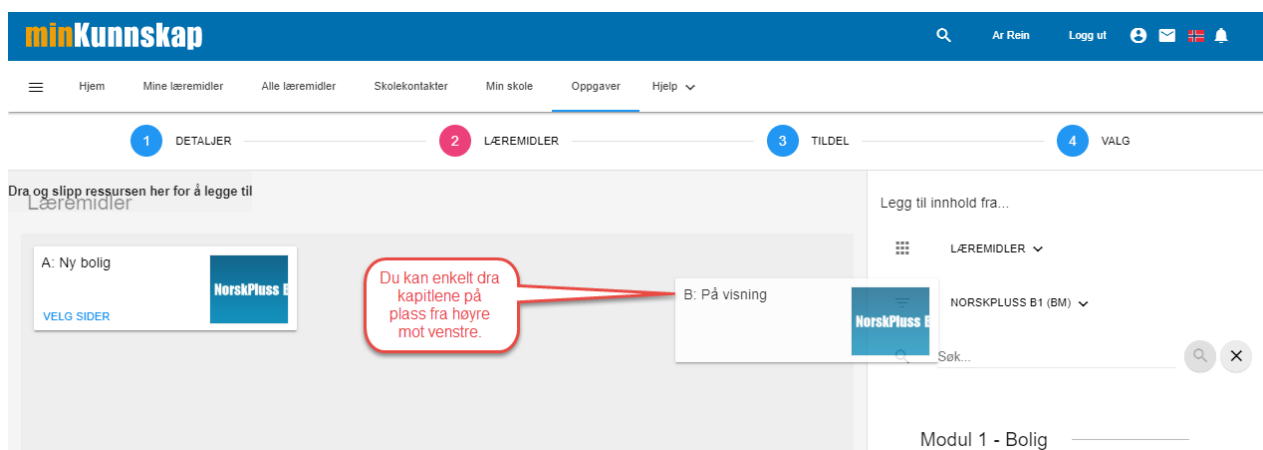


- 6) Dra inn ett eller flere kapitler fra høyre til venstre side. Du kan hente innhold fra flere læremidler hvis du vil.

Foreløpig lønner det seg å dele ut **ett kapittel om gangen**. Hvis du deler ut flere kapitler, lages det en «oppgave» per kapittel. Vi jobber med at kapitlene skal kunne leveres samlet i en og samme oppgave.

Legg merke til at du kan velge sider ved å klikke **Velg sider**, helt til venstre etter at du har dratt over et kapittel. På den måten kan du **skreddersy hvilke oppgaver elevene skal få fra kapitlet**.

Bruk **søkefeltet** til høyre hvis kapitlene er langt nede i innholdsoversikten. Da slipper du å dra dem opp. Søk på kapitlenavn.



- 7) Klikk på **3 Tildel** og velg hvem som skal få oppgavene; klasser eller enkeltelever.
8) Klikk **4 Valg**

9) Velg **start/slutt**, **kun ett forsøk**, **opplasting** og **tekstmodul**

Start dato
2019-07-01 HH :mm

Utgår dato:
2019-07-31 HH :mm

Blokker tilgang etter tidsfristen er ute

Kun ett forsøk

Tillat å laste opp fil

Aktiver tekstmodul

Kun ett forsøk er en testfunksjon. Elevene får kun gå inn i kapitlet en gang. Funksjonen er fin å bruke i forbindelse med prøver og kartlegging.

10) Klikk på **Opprett**

Regn med litt ventetid.

3.1. Lever inn oppgave som elev

Elevene har en side som til forveksling er lik lærerens.

1) Gå til **Oppgaver**

For eleven vises Nye oppgaver som tall i rosa ved siden av Oppgaver øverst i menyen.

The screenshot shows the 'minKunnskap' header with a navigation menu. The 'Oppgaver' item is highlighted with a red arrow and has a small red circle with the number '1' next to it. Below the header, the page title is 'Mine læremidler'. Underneath, there is a section for 'Ungdomstrinn' with two learning materials: 'BrettMatte' and 'Syklus 8-10'. Each material card shows its name, 'Kunnskap' as the provider, a brief description, and a progress indicator: 'VARER TIL: 21-03-2020' and 'RESULTAT: 0%'.

2) Klikk **START**

The screenshot shows the 'minKunnskap' user interface for a student. The 'Oppgaver' menu item is highlighted with a red circle and the number '2'. The main content area is titled 'Oppgaver' and shows a list of assignments. A red callout box points to a 'Start oppgaven' button. The table below shows the details of an assignment:

#	Navn på oppgave ^	Lærer	Komponenter	Status	Type	Slutt dato	Resultat	
1	NorskPluss B1 introduksjon	Ar Rein		IKKE STARTET		2019-07-05 00:00	0 %	START

3) Klikk **START KAPITTEL**

NorskPluss B1 introduksjon
 Hei, og velkommen til kurset! Gjør først kapittel 1A. Gjør deretter 1B. Skriveoppgavene på side 10 i modul 1 B: På visning kan du skrive i Word. Last teksten opp i oppgaven. Når du er ferdig med alt, leverer du inn oppgavene.
 Lykke til!

Oppgavestatus
 IKKE STARTET **LEVER INN OPPGAVE**

Datoer
 Opprettet 02-07-2015 Start dato 02-07-2015 Ikke innlevert Fullført

Resultat
 0%

Kapittel
 B: På visning **START KAPITTEL**

Kapittel	Resultat	Hint	Føll nå	Føll gjort	Tid
Resultat	0%	0	0	0	00:00:00

Filer
 Her kan eleven laste opp filer **LEGG TIL** **FJERN**

Tekst
 Fritekst **LAURE**

4) Eleven trykker **LEVER INN OPPGAVE** når alt er gjort

3.2. Se resultat fra oppgaver elever har levert inn

- 1) Gå til **Oppgaver**

Lærere ser elevenes samlede resultater og innleveringer under **Oppgaver**. Nye innleveringer vises som tall i rosa ved siden av Oppgaver øverst i menyen.

- 2) Klikk på **RESULTATER**. Det har kommet nye innleveringer når det er tall i rosa ved siden av en oppgave du har delt ut.

#	Navn på oppgave	Komponenter	Status	Elever	Innlevert	Start dato	Slutt dato	Resultat	
1	Om morgenen		PÅGÅENDE	Innføring / Norsk / 2	1	05-02-20 00:00	14-02-20 00:00	85 %	RESULTATER

3) Du får da opp en elevoversikt. Klikk på **DETALJER** ved siden av eleven du vil se resultatet til.

Om morgenen
Oppgave med bare deler av innholdet i kapitlet "Om morgenen" fra NorskPluss Ungdom.
Eleven kan laste opp en fil.

✓ Oppgavestatus
● PÅGÅENDE

📅 Datoer
✓ Opprettet 05-02-2020 ————— ✓ Start dato 05-02-2020 ————— ✓ Slutt dato 14-02-2020

★ Resultat
85% Innlevert 1/2

👤 Elever MERK SOM FULLFØRT ENDRE TIL PÅGÅENDE FJERN

#	<input type="checkbox"/>	Navn	Filer	Status	Resultat	Hint	Feil nå	Feil gjort	Tid	
1	<input type="checkbox"/>	Anne Marie Eiby		⏸ IKKE STARTET	○ -	— -	— -	— -	00:00:00	DETALJER
2	<input type="checkbox"/>	Arne Reinertsen		✓ INNLEVERT	🟢 85 %	— 0	🔴 3	🔴 7	00:04:00	DETALJER

📖 Kapittel

A: Om morgenen

Ved hjelp av fargekoder får du en rask pekepinn på faglige styrker og svakheter. Rapporten viser sider med selvrettende oppgaver i kapitlet. Nedenfor ser du rapporten fra et par oppgavesider.

Kapittel	★ Resultat	✓ Hint	✗ Feil nå	⚡ Feil gjort
Resultat	🟡 82 %	5	1	9
Oppgaver				
På visning - vokabular	🟢 100 %	— 2	— 0	🔴 6
Budrunde - vokabular	🟢 100 %	🟡 1	— 0	🟡 2

Den **røde fargen** under **Feil gjort** tyder på at eleven har hatt problemer med denne oppgaven sammenlignet med andre oppgaver i kapitlet. **Gul farge** viser at oppgaven har vært middels vanskelig, og at det har vært noen problemer. Ingen farge tyder på at det gikk greit å løse oppgaven.

Eksempel på en oppgave som er levert inn:

NorskPlus B1 introduksjon
 Hei, og velkommen til kurssett Gjær første kapittel 1A, Gjær dersater 1B. Skriv oppgavene på side 19 i modul 1 B. På visning kan du se alle i Word. Last tilbake opp i oppgaven. Når du er ferdig med alt, leverer du inn oppgavene.
 Lykke til!

Oppgavedetaljer

Oppgavestatus
 ✓ INNLEVERT **MEIK SOM FULLFØRT** ENDRER TIL PÅGÅENDE

Datoer
 Oppgavestart 22-07-2019 Oppgaveløst 22-07-2019

Resultat

62% **Se innholdet i kapitlet** 0%

Rapport med læringsanalyse. Rødt indikerer avvik.

Kapittel

B: På visning

Resultat

Kapittel	Resultat	Hint	Feil nå	Feil gjort	Tid
Resultat	62%	5	1	9	00:09:53
Oppgaver					
På visning - vokabular	100%	2	0	5	00:02:16
Budrunde - vokabular	100%	1	0	2	00:00:52
Openfortelling	100%	0	0	0	00:00:40
Regler for å lese ut og lese - vokabular	100%	0	0	0	00:01:03
Hva forsto du av teksten?	100%	2	0	1	00:01:03
Gradbetoning av adjektiv	100%	0	0	0	00:00:51
Verbbetoning	25%	0	1	0	00:00:37
I det siste - presens perfektum		0	0	0	00:00:41
Komparativ eller superlativ		0	0	0	00:00:17
Sammenlikning		0	0	0	00:00:00
Diktat		0	0	0	00:00:00
Lytt oppgaver - dialoger		0	0	0	00:00:00

Filer

Innlevering

Kommentarfelt

LAGRE

4) Tekster og andre filer som er lastet opp finner du under **Filer**.

Tekstene kan lastes ned. Eventuelle rettede oppgaver sendes som **meldinger**, se konvoluttikonet helt øverst til høyre. Her kan du laste opp filer. Eleven får varsel i form av tall i rosa sirkler ved nye kommentarer på oppgaver og meldinger.

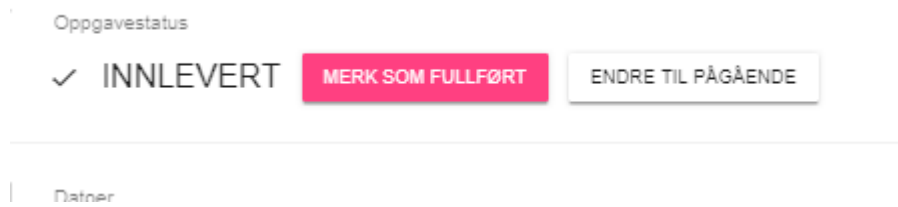


5) Kommentar

Det er plass til å skrive en kommentar til eleven i tekstboksen nederst på siden. Trykk **LAGRE** når den er klar.

6) Endre status for oppgaven

Øverst på siden kan du merke oppgaven som **fullført** eller endre til **pågående oppgave**.



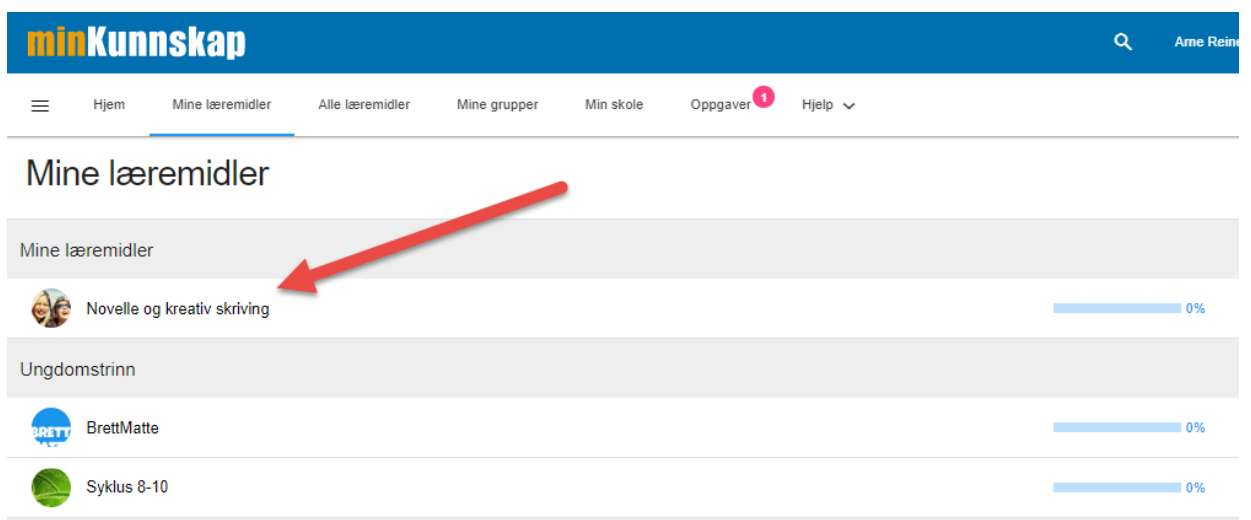
4. Lage samlinger – rediger innholdet i læremidlene

Samlingsverktøyet åpner for at du kan redigere innholdet i læremidlene, og legge til egne lenker, filer m.m. Du kan lage:

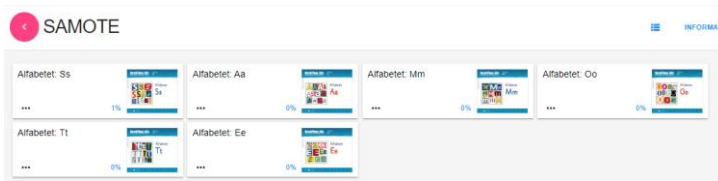
- **Undervisningsopplegg** hvor alle ressurser samles på ett sted
- **Tverrfaglige opplegg** med ressurser fra læremidler i flere fag, f.eks. om **bærekraftig utvikling** i norsk, matematikk og naturfag
- Ressurser som består av **utvalgte kapitler** fra ett eller flere læremidler

Svar og resultat fra læremidlene på min.Kunnskap.no lagres automatisk selv om du har redigert innholdet.

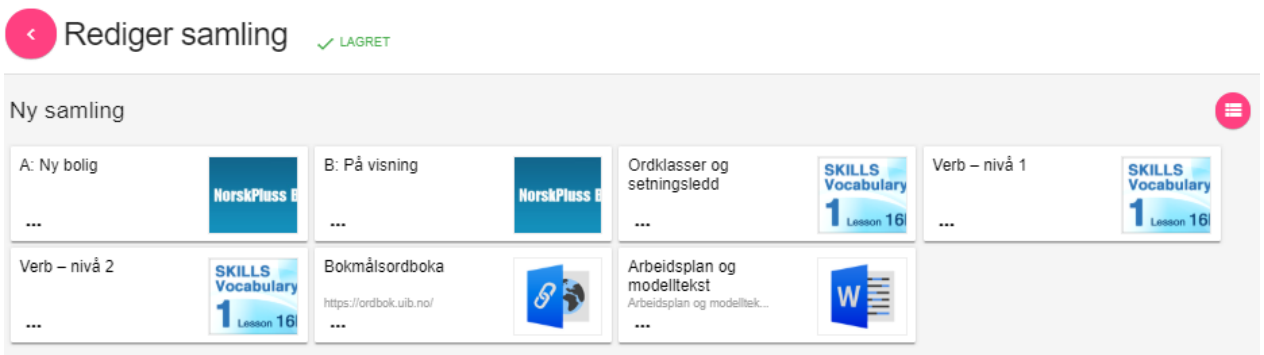
Samlingen «Novelle og kreativ skrijving» er basert på noen få utvalgte kapitler fra læremidlet NorskPlus Kort botid. Nye samlinger dukker opp øverst i listen over «Mine læremidler»:



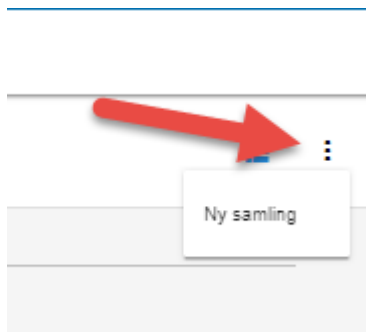
Samlingen «SAMOTE» består av kapitlene om bokstavene s, a, m, o, t og e fra NorskPluss Alfa.



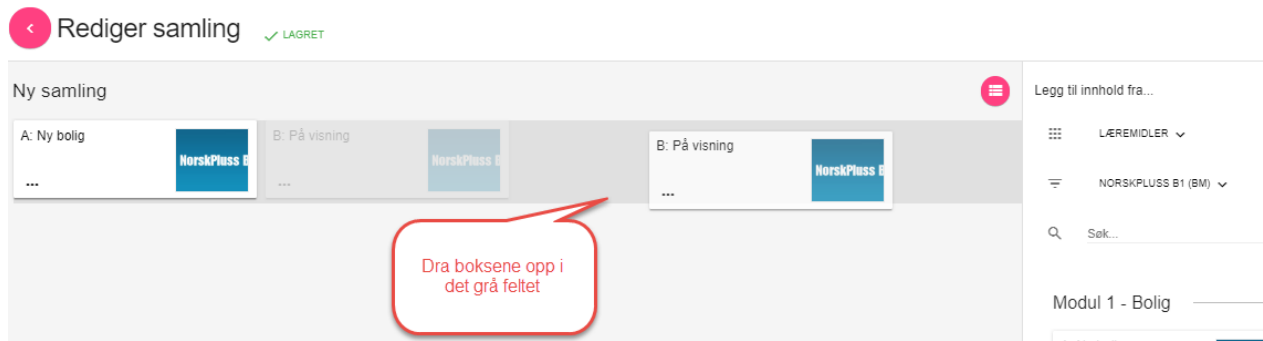
Dette er innholdet i en samling med interaktive oppgaver fra NorskPluss B1 og NorskPluss Grammatikk B1, lenke til ordbok og arbeidsplan :



- 1) Gå inn på **Mine læremidler** i menyen øverst til venstre.
- 2) Klikk på de **tre prikkene** oppe til høyre og velg **Ny samling**

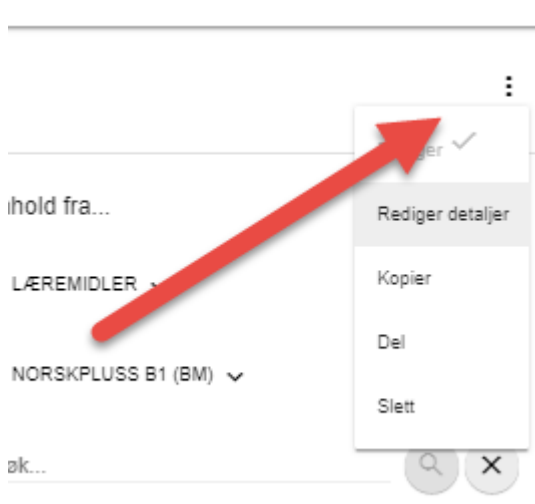


- 3) Velg innhold fra menyen til venstre, klikk på **Kilde** og velg **Læremidler/URL (lenke) /Fil**
- 4) Velger du læremidler, klikker du på **Ressursbank** og marker ett av læremidlene
- 5) Dra boksene fra høyre mot venstre. Sørg for at dra dem inn i det grå feltet rett under **Ny samling**. Bruk søkefeltet til høyre hvis kapitlene er langt nede i innholdsoversikten. Da slipper du å dra dem langt opp. Søk på kapitteknavn.



6) Legg gjerne til ressurser fra flere læremidler i tillegg til lenker og filer. Klikk **Opprett samling** når du legger til lenker og filer. Trekk inn objektet på samme måte som for læremidler fra høyre mot venstre.

7) Klikk deg inn på de tre prikkene under hverandre oppe til høyre og markerer **Rediger detaljer**



8) Gi samlingen en tittel og gjerne en kort beskrivelse av samlingen.

9) Trykk **Lagre endringer** og trykk på den rosa pilen øverst til venstre

Nå gjenstår arbeidet med å dele ut samlingen til aktuelle elever.

Alternativ kan du hvis du bare ønsker å **redigere ett av læremidlene og begrense antall kapitler**

- 1) Gå inn på **Mine læremidler**
- 2) Klikke på de **tre prikkene** til høyre for læremidlet

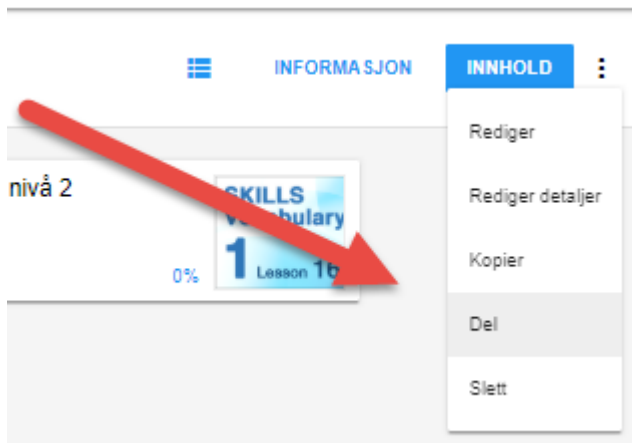


- 3) Velge **JA, KOPIER OG REDIGER**
- 4) Dra kapitler som ikke skal være med til kolonnen på høyre side, og klikke **JA, SLETT**
- 5) Klikk på de tre prikkene opp til høyre, og velg **Rediger detaljer**.
- 6) Trykk **LAGRE ENDRINGER**

Samlingen må deretter deles ut til aktuelle elever.

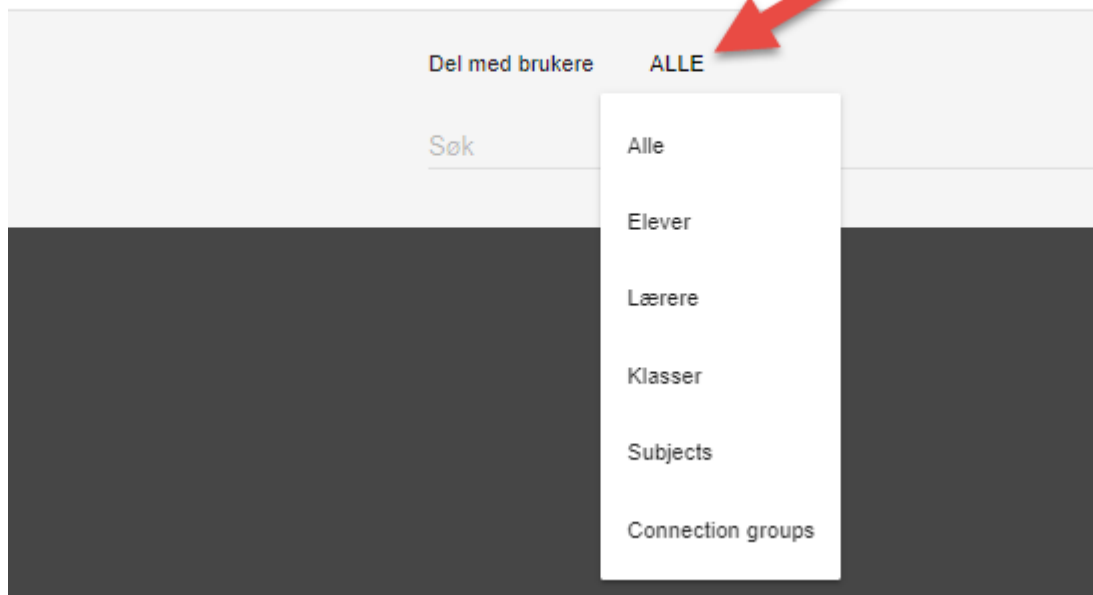
4.1. Gi tilgang til samlinger

- 1) Gå inn på samlingen du har laget under Mine læremidler
- 2) Klikk på de tre prikkene oppe til høyre og velg **Del**



- 3) Klikk på **ALLE** for å få opp en oversikt. Velg om du vil dele med **Elever, Lærere** og/eller **Klasser**.

Ressursbank: Novelle og kreativ skrijving



Sånn ser en ferdig samling ut når du gir den til eleven:

minKunnskap

Hjem Mine læremidler Alle læremidler Mine grupper Min skole Oppgaver Hjelp

Mine læremidler

Mine læremidler

Kurs i B1 - del 1
Ar Rein

Hei, og velkommen til kurset! Her kommer den oppgaver og arbeidsplan til den føslast;ste kursbolken. Lykke...

DELTA RESULTAT: 0%

Voksenopplæring

NorskPluss - Grammatikk B1 (bm) Kunnskap	NorskPluss B1 (bm) Kunnskap	NorskPluss B2 (bm) Kunnskap
VARER TIL: 01-07-2020 RESULTAT: 0%	VARER TIL: 01-07-2020 RESULTAT: 0%	VARER TIL: 01-07-2020 RESULTAT: 0%

6. Bruk av mLibro app

Bildet nedenfor viser **inngangen til læremidlet** på app-en mLibro. App-en er tilgjengelig for Apple-, Google- og Windows-produkter.

Med app-en kan elever og lærere jobbe på **smarttelefon** og **nettbrett uten nettilgang**, og laste opp svar og resultat når de er på nett.

Velg portalen **min.Kunnskap.no**, og logg deg på med ditt **vanlige brukernavn og passord**.

Etter innloggingen får elev og lærer opp en oversikt over tilgjengelige læremidler og oppgaver.

